



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93  
e-mail [schkomintern@mail.ru](mailto:schkomintern@mail.ru)

## **П Р И К А З**

от 28 июля 2020 года

№ 162

### **О подготовке школы к началу 2020/2021 учебного года в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

С целью своевременной и качественной подготовки школы к началу 2020/2021 учебного года в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и во исполнение приказа комитета по образованию администрации ЭМР «О подготовке образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельского муниципального района, к началу 2020/2021 учебного года в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 24.07.2020 г. №386-од

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по обеспечению условий по исполнению санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» при подготовке к началу 2020/2021 учебного года (Приложение №1).
2. Утвердить распределение классов по учебным кабинетам (Приложение №2).
3. Утвердить расписание уроков и перемен (Приложение №3).
4. Утвердить график организации горячего питания в школе (Приложение №4).
5. В срок до 31.07.2020 года предоставить:
  - в отдел развития образования комитета по образованию администрации ЭМР мониторинг обеспеченности материально-техническими средствами, необходимыми для организации образовательного процесса определенными санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - в отдел общего и дополнительного образования комитета по образованию администрации ЭМР организационно-технологическую схему работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), модель режима работы школы (про-

ект расписания уроков и занятий внеурочной деятельности, график организации горячего питания в школе).

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**И.о. директора школы**

**М.В. Крук**

**План мероприятий (дорожная карта)  
по обеспечению условий по исполнению санитарно-эпидемиологических  
правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования  
к устройству, содержанию и организации работы образовательных  
организаций и других объектов социальной инфраструктуры  
для детей и молодежи в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)»  
при подготовке к началу 2020/2021 учебного года**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за обеспечение условий в школе в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20	Директор школы
1.2.	Мониторинг обеспеченности материально-техническими средствами, необходимыми для организации образовательного процесса определенными санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20	Директор школы, заведующий хозяйством
1.3.	Определение организационно-технологической схемы работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID19)	Директор школы, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
1.4.	Внесение изменений в основную образовательную программу в содержательный и организационный разделы в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20	Заместитель директора по УВР
1.5.	Разработка модели режима работы школы: – проект режима дня на холодный период года и циклограммы непосредственно-образовательной деятельности; – проект расписания уроков, занятий внеурочной деятельности, организации горячего питания.	Заместитель директора по УВР
<b>2. Мероприятия проводимые в помещениях школы</b>		
2.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов, парт, стульев с кратностью обработки каждые 2 часа)	Заведующий хозяйством
2.2.	Проводить обеззараживание воздуха помещений с применением установок для обеззараживания воздуха.	Заведующий хозяйством
2.3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений.	Педагоги
2.4.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку обучающихся в кабинетах.	Классные руководители
2.5.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции	Заведующий хозяйством
2.6.	В столовой кратко увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств и установок для обеззараживания воздуха.	Заведующий хозяйством

2.7.	Исключить любые массовые мероприятия	Директор школы
<b>3. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени</b>		
3.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе обучающихся и сотрудников (вход по классам, выход на каждую перемену строго по классам)	Заместитель по УВР, классные руководители
3.2.	Обеспечить измерение температуры всех сотрудников, обучающихся и посетителей при входе в здание (при выявлении температуры 37,1°C и выше не допускать проход в здание)	Заведующий хозяйством
3.3.	Обязать сотрудников и родителей обучающихся при выявлении признаков заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя и классного руководителя о результатах. В дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья	Заведующий хозяйством, классные руководители
3.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников и обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заведующий хозяйством, классные руководители

**Распределение классов по учебным кабинетам на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Класс	Учебный кабинет
1.	1	Начальных классов
2.	2	Начальных классов
3.	3а	Начальных классов
4.	3б	Начальных классов
5.	4а	Начальных классов
6.	4б	Начальных классов
7.	5	Экологии
8.	6	Русского языка и литературы
9.	7а	Математики
10.	7б	Истории
11.	8	Русского языка и литературы
12.	9	Географии
13.	11	ОБЖ

### Расписание уроков и перемен на 2020/2021 учебный год

Номер урока	Время	Перемена
1 урок	08.00-08.45	08.45-08.55 – 10 минут
2 урок	08.55-09.40	09.40-10.00 – 20 минут
3 урок	10.00-10.45	10.45-11.05 – 20 минут
4 урок	11.05-11.50	11.50-12.10 – 20 минут
5 урок	12.10-12.55	12.55-13.10 – 15 минут
6 урок	13.10-13.55	13.55-14.05 – 10 минут
7 урок	14.05-14.50	14.50-15.35 – 45 минут

### График организации горячего питания на 2020/2021 учебный год

Время	Классы
После 2-го урока	1, 3а, 3б, 4а
После 3-го урока	2, 4б, 7а, 11
После 4-го урока	5, 6, 7б, 8, 9