



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93
e-mail schkomintern@mail.ru

П Р И К А З

от 28 июля 2020 года

№ 162

О подготовке школы к началу 2020/2021 учебного года в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

С целью своевременной и качественной подготовки школы к началу 2020/2021 учебного года в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и во исполнение приказа комитета по образованию администрации ЭМР «О подготовке образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельского муниципального района, к началу 2020/2021 учебного года в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 24.07.2020 г. №386-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по обеспечению условий по исполнению санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» при подготовке к началу 2020/2021 учебного года (Приложение №1).
2. Утвердить распределение классов по учебным кабинетам (Приложение №2).
3. Утвердить расписание уроков и перемен (Приложение №3).
4. Утвердить график организации горячего питания в школе (Приложение №4).
5. В срок до 31.07.2020 года предоставить:
 - в отдел развития образования комитета по образованию администрации ЭМР мониторинг обеспеченности материально-техническими средствами, необходимыми для организации образовательного процесса определенными санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - в отдел общего и дополнительного образования комитета по образованию администрации ЭМР организационно-технологическую схему работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), модель режима работы школы (про-

ект расписания уроков и занятий внеурочной деятельности, график организации горячего питания в школе).

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

М.В. Крук

**План мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению условий по исполнению санитарно-эпидемиологических
правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования
к устройству, содержанию и организации работы образовательных
организаций и других объектов социальной инфраструктуры
для детей и молодежи в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)»
при подготовке к началу 2020/2021 учебного года**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель |
|---|---|---|
| 1. Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении лиц, ответственных за обеспечение условий в школе в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 | Директор школы |
| 1.2. | Мониторинг обеспеченности материально-техническими средствами, необходимыми для организации образовательного процесса определенными санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 | Директор школы, заведующий хозяйством |
| 1.3. | Определение организационно-технологической схемы работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID19) | Директор школы, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством |
| 1.4. | Внесение изменений в основную образовательную программу в содержательный и организационный разделы в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Разработка модели режима работы школы: – проект режима дня на холодный период года и циклограммы непосредственно-образовательной деятельности; – проект расписания уроков, занятий внеурочной деятельности, организации горячего питания. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Мероприятия проводимые в помещениях школы | | |
| 2.1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов, парт, стульев с кратностью обработки каждые 2 часа) | Заведующий хозяйством |
| 2.2. | Проводить обеззараживание воздуха помещений с применением установок для обеззараживания воздуха. | Заведующий хозяйством |
| 2.3. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений. | Педагоги |
| 2.4. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку обучающихся в кабинетах. | Классные руководители |
| 2.5. | Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции | Заведующий хозяйством |
| 2.6. | В столовой кратко увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств и установок для обеззараживания воздуха. | Заведующий хозяйством |

| | | |
|--|---|--|
| 2.7. | Исключить любые массовые мероприятия | Директор школы |
| 3. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени | | |
| 3.1. | Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе обучающихся и сотрудников (вход по классам, выход на каждую перемену строго по классам) | Заместитель по УВР, классные руководители |
| 3.2. | Обеспечить измерение температуры всех сотрудников, обучающихся и посетителей при входе в здание (при выявлении температуры 37,1°C и выше не допускать проход в здание) | Заведующий хозяйством |
| 3.3. | Обязать сотрудников и родителей обучающихся при выявлении признаков заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя и классного руководителя о результатах. В дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья | Заведующий хозяйством, классные руководители |
| 3.4. | Организовать ведение учета всех сотрудников и обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний | Заведующий хозяйством, классные руководители |

Распределение классов по учебным кабинетам на 2020/2021 учебный год

| № п/п | Класс | Учебный кабинет |
|-------|-------|-----------------------------|
| 1. | 1 | Начальных классов |
| 2. | 2 | Начальных классов |
| 3. | 3а | Начальных классов |
| 4. | 3б | Начальных классов |
| 5. | 4а | Начальных классов |
| 6. | 4б | Начальных классов |
| 7. | 5 | Экологии |
| 8. | 6 | Русского языка и литературы |
| 9. | 7а | Математики |
| 10. | 7б | Истории |
| 11. | 8 | Русского языка и литературы |
| 12. | 9 | Географии |
| 13. | 11 | ОБЖ |

Расписание уроков и перемен на 2020/2021 учебный год

| Номер урока | Время | Перемена |
|-------------|-------------|------------------------|
| 1 урок | 08.00-08.45 | 08.45-08.55 – 10 минут |
| 2 урок | 08.55-09.40 | 09.40-10.00 – 20 минут |
| 3 урок | 10.00-10.45 | 10.45-11.05 – 20 минут |
| 4 урок | 11.05-11.50 | 11.50-12.10 – 20 минут |
| 5 урок | 12.10-12.55 | 12.55-13.10 – 15 минут |
| 6 урок | 13.10-13.55 | 13.55-14.05 – 10 минут |
| 7 урок | 14.05-14.50 | 14.50-15.35 – 45 минут |

График организации горячего питания на 2020/2021 учебный год

| Время | Классы |
|------------------|----------------|
| После 2-го урока | 1, 3а, 3б, 4а |
| После 3-го урока | 2, 4б, 7а, 11 |
| После 4-го урока | 5, 6, 7б, 8, 9 |