



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413144, Саратовская область, Энгельский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93  
e-mail [schkomintern@mail.ru](mailto:schkomintern@mail.ru)

## П Р И К А З

от 9 марта 2021 года

№ 88

### О проведении Всероссийских проверочных работ в школе в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом министерства образования Саратовской области от 25 февраля 2021 года №240 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Саратовской области в 2021 году» и во исполнение приказа комитета по образованию администрации ЭМР «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельского муниципального района» от 26.02.2021 года №111-од

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьным координатором ВПР 2021 года в 4-8 классах (штатный режим) Кудряшова Ирину Васильевну, заместителя директора по УВР.
2. Назначить техническим специалистом ВПР учителя технологии Головчанскую Г.А.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР в 4-8 классах все проверочные работы проводить со второго урока.
4. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-х классах в следующие сроки:
  - 16 марта 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
  - 8 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык». Часть 1 (диктант);
  - 13 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык». Часть 2;
  - 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
5. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР в 4-х классах:
  - 16 марта 2021 года – Журавлеву Ю.В. (4а класс); Кривошеева А.Ю. (4б класс);
  - 8 апреля 2021 года – Журавлеву Ю.В. (4а класс); Кривошеева А.Ю. (4б класс);
  - 13 апреля 2021 года – Журавлеву Ю.В. (4а класс); Кривошеева А.Ю. (4б класс);
  - 20 апреля 2021 года – Журавлеву Ю.В. (4а класс); Кривошеева А.Ю. (4б класс).
6. Назначить общественными наблюдателями в аудитории проведения ВПР в 4-х классах:
  - 16 марта 2021 года – Алексееву И.А. (4а класс); Шамьюнову А.А. (4б класс);
  - 8 апреля 2021 года – Алексееву И.А. (4а класс); Шамьюнову А.А. (4б класс);
  - 13 апреля 2021 года – Алексееву И.А. (4а класс); Шамьюнову А.А. (4б класс);

- 20 апреля 2021 года – Алексееву И.А. (4а класс); Шамьюнову А.А. (4б класс).
- 7. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру в 4а классе (14 человек) кабинет №2 (начальных классов); в 4б классе кабинет №3 (начальных классов).
- 8. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классе в следующие сроки:
  - 8 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
  - 13 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика».
  - 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 9. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 5 классе:
  - 8 апреля 2021 года – Журавлеву Ю.В.;
  - 13 апреля 2021 года – Ахахину А.Ю.;
  - 20 апреля 2021 года – Ахахину А.Ю.;
  - 27 апреля 2021 года – Ахахину А.Ю.;
- 10. Назначить общественными наблюдателями в аудитории проведения ВПР в 5 классе:
  - 8 апреля 2021 года – Скиданову Т.В.;
  - 13 апреля 2021 года – Скиданову Т.В.;
  - 20 апреля 2021 года – Скиданову Т.В.;
  - 27 апреля 2021 года – Скиданову Т.В.;
- 11. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (23 человека) по русскому языку, математике, биологии, истории кабинет №18 (русского языка).
- 12. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:
  - 9 апреля 2021 года – по учебному предмету «1»;
  - 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «2»;
  - 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 4 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика».
- 13. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 6 классе:
  - 9 апреля 2021 года – Панкратову О.А.;
  - 14 апреля 2021 года – Панкратову О.А.;
  - 27 апреля 2021 года – Журавлеву Ю.В.;
  - 4 мая 2021 года – Журавлеву Ю.В.
- 14. Назначить общественными наблюдателями в аудиторию проведения ВПР в 6 классе:
  - 9 апреля 2021 года – Семенцову Л.Н.
  - 14 апреля 2021 года – Семенцову Л.Н.
  - 27 апреля 2021 года – Семенцову Л.Н.
  - 4 мая 2021 года – Семенцову Л.Н.
- 15. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (19 человек) кабинет №16 (химии).
- 16. Провести Всероссийские проверочные работы в 7-х классах в следующие сроки:
  - 2 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
  - 7 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 9 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 16 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
  - 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Английский язык»;
  - 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Английский язык»;
  - 6 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 12 мая 2021 года – по учебному предмету «Физика»;
  - 18 мая 2021 года – по учебному предмету «История».
- 17. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР в 7-х классах:
  - 2 апреля 2021 года – Журавлеву Ю.В. (7а класс), Панкратову О.А. (7б класс);
  - 7 апреля 2021 года – Журавлеву Ю.В. (7а класс), Кривошеева А.Ю. (7б класс);
  - 9 апреля 2021 года – Журавлеву Ю.В. (7а класс), Панкратову О.А. (7б класс);
  - 16 апреля 2021 года – Журавлеву Ю.В. (7а класс), Ахахину А.Ю. (7б класс);



- 21 апреля 2021 года – Журавлеву Ю.В. (7а класс);
  - 22 апреля 2021 года – Журавлеву Ю.В. (7б класс);
  - 6 мая 2021 года – Журавлеву Ю.В. (7а класс), Панкратову О.А. (7б класс);
  - 12 мая 2021 года – Журавлеву Ю.В. (7а класс), Панкратову О.А. (7б класс);
  - 18 мая 2021 года – Журавлеву Ю.В. (7а класс), Панкратову О.А. (7б класс).
18. Назначить общественными наблюдателями в аудитории проведения ВПР в 7-х классах:
- 2 апреля 2021 года – Гломозду А.А. (7а класс), Серебрякову В.С. (7б класс);
  - 7 апреля 2021 года – Гломозду А.А. (7а класс), Серебрякову В.С. (7б класс);
  - 9 апреля 2021 года – Гломозду А.А. (7а класс), Серебрякову В.С. (7б класс);
  - 16 апреля 2021 года – Гломозду А.А. (7а класс), Серебрякову В.С. (7б класс);
  - 21 апреля 2021 года – Гломозду А.А. (7а класс), Серебрякову В.С. (7б класс);
  - 22 апреля 2021 года – Гломозду А.А. (7а класс), Серебрякову В.С. (7б класс);
  - 6 мая 2021 года – Журавлеву Ю.В. (7а класс), Панкратову О.А. (7б класс);
  - 12 мая 2021 года – Гломозду А.А. (7а класс), Серебрякову В.С. (7б класс);
  - 18 мая 2021 года – Гломозду А.А. (7а класс), Серебрякову В.С. (7б класс);
19. Выделить для проведения ВПР по географии, русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию, физике в 7а классе (16 человек) кабинет №18 (русского языка), в 7б (13 человек) кабинет №19 (истории), в 7а, 7б по английскому языку кабинет №15(информатики).
20. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:
- 19 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 23 марта 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 7 апреля 2021 года – по учебному предмету «1»;
  - 16 апреля 2021 года – по учебному предмету «2»;
21. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 8 классе:
- 19 марта 2021 года – Панкратову О.А.;
  - 23 марта 2021 года – Панкратову О.А.;
  - 7 апреля 2021 года – Панкратову О.А.
  - 16 апреля 2021 года – Панкратову О.А.
22. Назначить общественными наблюдателями в аудиторию проведения ВПР в 8 классе:
- 19 марта 2021 года – Воронину Н.С.
  - 23 марта 2021 года – Воронину Н.С.
  - 7 апреля 2021 года – Воронину Н.С.
  - 16 апреля 2021 года – Воронину Н.С.
23. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (19 человек) кабинет №17 (русского языка).
24. Школьному координатору проведения ВПР Кудряшовой И.В.
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение обновленного логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов;
  - изучить инструкции о Порядке проведения ВПР 2021 с организаторами в аудиториях, техническим специалистом, экспертами по проверке работ обучающихся;
  - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
  - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и списка кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в 4-8 классах. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
  - распечатать варианты ВПР на всех участников;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
  - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
  - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021;
  - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
  - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
  - загрузить форму сбора результатов ВПР 4-8 классов в ФИС ОКО по всем предметам не позднее двух дней со дня проверки работ учащихся;
  - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;
  - обеспечить хранение работ участников в течение одного года.
25. Техническому специалисту ВПР Головчанской Г.А. обеспечить:
- видеонаблюдение в аудиториях во время проведения ВПР.;
  - хранение видеозаписи ВПР в течение одного года.
26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - в 08.25 ч. получить у школьного координатора списки распределения участников ВПР по кабинетам и доставочный пакет с материалами ВПР;
  - в 08.35 ч. обеспечить вход участников ВПР, согласно списку, полученному от школьного координатора ВПР;
  - в 08.40 ч. в присутствии участников ВПР вскрыть доставочный пакет в кабинете, продемонстрировав его целостность;
  - в 08.45 ч. зачитать участникам текст инструктажа, выдавая каждому участнику файл с ИК, два черновика и код работы;
  - фиксировать на доске время начала (08.50 ч.) и окончания работы;
  - обеспечивать порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - по окончании проверочной работы собрать работы обучающихся, обеспечить выход обучающихся из кабинета; заполнить бумажный протокол, пересчитать и упаковать ИК, бумажный протокол в возвратный пакет, оформить сопроводительный бланк на ВДП;
  - передать ВДП школьному координатору проведения ВПР.
27. Назначить экспертами по проверке ВПР обучающихся:
- Шарипову Г.Н., Грищенко М.С., учителей русского языка и литературы (5-8 классы – русский язык);
  - Лылу О.С., Мартиросову С.В., учителей математики (5-8 классы – математика);
  - Кудряшову И.В., Хребтову Е.П., учителей биологии (6-8 классы – биология);
  - Крук М.В. учителя географии; Мартиросову С.В. учителя истории; Хребтову Е.П. руководителя ШМО (6-8 классы – география);
  - Мартиросову С.В. учителя истории и обществознания, Крук М.В. учителя географии, Шарипову Г.Н. руководителя ШМО (5-8 классы – история, 6-8 классы – обществознание);
  - Гончарову Т.И., Пономареву М.А., учителей английского языка (7а, 7б классы – английский язык);



- Николаеву Г.И., учителя физики, Лылу О.С., учителя математики (7а, 7б классы – физика);
- Аминову Т.Р., Шепелину С.З., Козлову О.Л., Дорошенко Е.В., учителей начальных классов (математика, русский язык, окружающий мир – 4а, 4б классы).
- 28. Экспертам в течение двух дней со дня проведения ВПР организовать проверку ответов участников с помощью критериев и заполнение электронных форм отчёта.
- 29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР:
  - Крекову А.М., педагога-библиотекаря;
  - Копцеву Н.П., заведующего хозяйством.
- 30. Отметки за выполнение ВПР обучающимся 4-8 классов в классный журнал выставлять с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 31. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 32. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



*T.I. Goncharova*

Т.И. Гончарова

С приказом ознакомлены:

Головчанская Г.А.  
 Мартиросова С.В.  
 Панкратова О.А.  
 Журавлева Ю.В.  
 Николаева Г.И.  
 Шепелина С.З.  
 Пономарева М.А.

*[Handwritten signatures]*

Дорошенко Е.В.  
 Шарипова Г.Н.  
 Кривошеев А.Ю.  
 Грищенко М.С.  
 Кудряшова И.В.  
 Козлова О.Л.

*[Handwritten signatures]*

Крекова А.М.  
 Хребтова Е.П.  
 Лыла О.С.  
 Аминова Т.Р.  
 Копцева Н.П.  
 Крук М.В.

*[Handwritten signatures]*