



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93
e-mail_schkomintern@mail.ru

П Р И К А З

от 10 сентября 2020 года

№ 266

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 5 августа 2020 года №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом министерства образования Саратовской области от 14 августа 2020 года №1129 «О внесении изменения в приложение №1 к приказу министерства от 25 февраля 2020 года №392 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области в 2020 году» и во исполнение приказа комитета по образованию администрации ЭМР «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельского муниципального района» от 04.09.2020 года №52-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором ВПР 2020 года в 5, 6, 7-х, 8 классах (штатный режим) Кудряшову Ирину Васильевну, заместителя директора по УВР.
2. Назначить техническим специалистом ВПР учителя технологии Головчанскую Г.А.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР в 5, 6, 7-х, 8 классах все проверочные работы проводить, начиная со второго урока.
4. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классе в следующие сроки:
 - 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык». Часть 1 (диктант);
 - 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык». Часть 2;
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
5. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР в 5 классе:
 - 15 сентября 2020 года – Шарипову Г.Н.;
 - 17 сентября 2020 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 22 сентября 2020 года – Шарипову Г.Н.;
 - 24 сентября 2020 года – Шарипову Г.Н.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (23 человека) по русскому языку, математике, окружающему миру кабинет №14 (экологии).
7. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:
 - 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика».
 - 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
8. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 6 классе:
 - 16 сентября 2020 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 18 сентября 2020 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 23 сентября 2020 года – Грищенко М.С.;
 - 25 сентября 2020 года – Журавлеву Ю.В.;
9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (19 человек) по русскому языку, математике, биологии, истории кабинет №16 (химии).
10. Провести Всероссийские проверочные работы в 7-х классах в следующие сроки:
 - 24 сентября 2020 – по учебному предмету «История»;
 - 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 01 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 05 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 07 октября 2020 года – по учебному предмету «География»;
 - 09 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание».
11. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 7а классе:
 - 24 сентября 2020 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 29 сентября 2020 года – Хребтову Е.П.;
 - 01 октября 2020 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 05 октября 2020 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 07 октября 2020 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 09 октября 2020 года – Журавлеву Ю.В.
12. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 7б классе:
 - 24 сентября 2020 года – Головчанскую Г.А.;
 - 29 сентября 2020 года – Головчанскую Г.А.;
 - 01 октября 2020 года – Головчанскую Г.А.;
 - 05 октября 2020 года – Грищенко М.С.;
 - 07 октября 2020 года – Мартиросову С.В.;
 - 09 октября 2020 года – Головчанскую Г.А.
13. Выделить для проведения ВПР по географии, русскому языку, математики, биологии, истории, обществознанию в 7а классе (16 человек) кабинет №9 (математики), в 7б класса (13 человек) кабинет №19 (истории).
14. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:
 - 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык»;
 - 01 октября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык»;
 - 02 октября 2020 года – по учебному предмету «История».
 - 06 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 08 октября 2020 года – по учебному предмету «География»;
15. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР в 8 классе:
 - 17 сентября 2020 года – Шарипову Г.Н.;
 - 21 сентября 2020 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 22 сентября 2020 года – Лылу О.С.;

- 28 сентября 2020 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 30 сентября 2020 года – Журавлеву Ю.В., Панкратову О.А.;
 - 02 октября 2020 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 06 октября 2020 года – Шарипову Г.Н.;
 - 08 октября 2020 года – Шарипову Г.Н.;
16. Выделить для проведения ВПР по географии, русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию, физике в 8 классе (17 человек) кабинет №1 (русского языка), по английскому языку кабинет №15, №16(информатики, химии).
17. Школьному координатору проведения ВПР Кудряшовой И.В.:
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - изучить инструкции о Порядке проведения ВПР 2020 с организаторами в аудиториях, техническим специалистом, экспертами по проверке работ обучающихся;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и списка кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в 5,6,7-х,8 классах. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2020;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
 - загрузить форму сбора результатов ВПР 5, 6, 7-х, 8 классов в ФИС ОКО по всем предметам не позднее 12.10.2020 года;
 - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО после 30.10.2020 года. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;
 - обеспечить хранение работ участников до 10.10.2021 года.
18. Техническому специалисту ВПР Головчанской Г.А. обеспечить:
- видеонаблюдение в аудиториях во время проведения ВПР.;
 - хранение видеозаписей ВПР до 10.10.2021 года.
19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудиторий перед проведением проверочной работы;

- в 08.30 ч. получить у школьного координатора списки распределения участников ВПР по кабинетам и доставочный пакет с материалами ВПР;
 - в 08.35 ч. обеспечить вход участников ВПР, согласно списку, полученному от школьного координатора ВПР;
 - в 08.45 ч. участников ВПР вскрыть доставочный пакет в кабинете, продемонстрировав его целостность;
 - в 08.50 ч. зачитывает участникам текст инструктажа, выдавая каждому участнику файл с ИК, два черновика и код работы;
 - фиксирует на доске время начала и окончания работы;
 - обеспечивает порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - по окончании проверочной работы организует сбор работ обучающихся, обеспечивает выход обучающихся из кабинета; заполняет бумажный протокол, пересчитывает и упаковывает ИК, бумажный протокол в возвратный пакет, оформляет сопроводительный бланк на ВДП;
 - передаёт ВДП школьному координатору проведения ВПР.
20. Назначить экспертами по проверке ВПР обучающихся:
- Шарипову Г.Н., Грищенко М.С., учителей русского языка и литературы (5-8 классы – русский язык);
 - Лылу О.С., Мартиросову С.В., учителей математики (5-8 классы – математика);
 - Хребтову Е.П., учителя химии и биологии (5 класс – окружающий мир);
 - Кудряшову И.В., Хребтову Е.П., учителей биологии (6-8 классы – биология);
 - Крук М.В., учителя географии (7-8 классы – география);
 - Мартиросову С.В., учителя истории и обществознания (6-8 классы – история, 7-8 классы – обществознание);
 - Пономареву М.А., учителя английского языка (8 класс – английский язык);
 - Николаеву Г.И. учителя физики (8 класс – физика).
21. Экспертам в течение двух дней со дня проведения ВПР организовать проверку ответов участников с помощью критериев и заполнение электронных форм отчёта.
22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР:
- Крекову А.М., педагога-библиотекаря;
 - Копцеву Н.П., заведующего хозяйством.
23. Отметки за выполнение ВПР обучающимися 5, 6, 7-х, 8 классов в классный журнал не выставляются.
24. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
25. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



T.I. Goncharova

Т.И. Гончарова

С приказом ознакомлены:

Головчанская Г.А.
 Мартиросова С.В.
 Панкратова О.А.
 Журавлева Ю.В.
 Пономарева М.А.

[Handwritten signatures]

Николаева Г.И.
 Шарипова Г.Н.
 Грищенко М.С.
 Кудряшова И.В.
 Крук М.В.

[Handwritten signatures]

Крекова А.М.
 Хребтова Е.П.
 Лыла О.С.
 Копцева Н.П.

[Handwritten signatures]