

ПРИНЯТО

решением педагогического совета,

протокол от 04.12.2018 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ п. Коминтерн»

Гончарова Т.И.

Приказ от 04.12.2018 № 196

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, со 2 ч. 45 ст. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годв», уставом МОУ «СОШ п. Коминтерн».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Коминтерн» (далее – ОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, ОУ (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы Комиссии, организации её деятельности, принятия решений и их исполнение.

2. Задача и компетенция Комиссии

- 2.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.2. К компетенции Комиссии относятся рассмотрение споров, касающихся:
 - основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся);
 - прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 - прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - прав обучающихся на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - прав обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

- спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при окружном органе управления образованием);
 - обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии), участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;
 - ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
 - спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, установленных законом;
 - защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций окружной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - в спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;
 - разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Комиссия создается приказом директора ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. В состав Комиссии делегируется равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:
 - совершеннолетних обучающихся;
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- работников ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией.
- 3.4. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.5. Срок полномочий Комиссии составляет три года.
- 3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из ОУ, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника – члена Комиссии.
- 3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.
- 3.8. На первом заседании Комиссии из ее состава избирается председатель Комиссии.
- 3.9. Председатель Комиссии:
 - утверждает повестку заседаний Комиссии;
 - созывает заседания Комиссии;
 - организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Комиссии;
 - вносит предложения по вопросам внесения изменений настоящего Положение;
 - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.
- 3.10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты и (или) признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника – члена комиссии, его полномочия досрочно прекращаются. В этом случае применяется норма пункта 3.7 настоящего положения.
- 4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, Комиссия возлагает обязанности по

устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения организации, осуществляющей образовательную деятельность (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

- 3.1. Решения Комиссии оформляются протоколом.
- 3.2. Решения Комиссии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.
- 3.3. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

- 5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора ОУ.
- 5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором ОУ, согласованию с коллегиальными органами ОУ.
- 5.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, регулирующего вышеуказанные вопросы, с момента вступления его в силу.
- 5.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся,
протокол от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей,
протокол от _____ № ____