

ПРИНЯТО

решением педагогического совета,

протокол от 31.05.2019г № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ п. Коминтерн»

Гончарова Т.И.

Приказ от 31.05.2019г № 218

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном пункте**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06. 1999 г. (с изменениями от 21.07.2007 г.), Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.2. Консультативный пункт – это одна из форм оказания педагогической, социальной, правовой помощи обучающимся, родителям (законным представителям) по проблемам развития, воспитания, обучения несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта при МОУ «СОШ п. Коминтерн» (далее – ОУ).

2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта

- 2.1. Цель создания Консультативного пункта – защита прав и законных интересов несовершеннолетних, оказание правовой помощи (консультирование) родителям (законным представителям), несовершеннолетним обучающимся.
- 2.2. Основными задачами пункта являются:
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным и представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития несовершеннолетних;
 - оказание содействия в социализации, адаптации несовершеннолетних в образовательном учреждении;
 - оказание необходимой помощи администрации и педагогическим работникам ОУ в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к несовершеннолетним и преодолении отклонений в воспитании, обучении и развитии;
 - обеспечение взаимодействия между ОУ и другими органами и учреждениями системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа директора школы.
- 3.2. В состав Консультативного пункта входят: педагоги, социальный педагог, уполномоченный ЗПУОО, педагог-психолог, заместители директора по УВР. График работы утверждается приказом директора школы. Прием специалистами Консультативного пункта осуществляется каждый вторник с 14.00 до 15.00 ч.
- 3.3. Основными формами деятельности Консультативного пункта являются:
 - индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей), классного руководителя, педагогических работников;
 - организация заочного консультирования по письменному обращению, по телефонному звонку, через организацию сайта ОУ и т.д.
- 3.4. Консультативный пункт оказывает помощь родителям (законным представителям), обучающимся:
 - по профилактике различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии несовершеннолетних, в том числе склонности к самовольным уходам, суицидальным попыткам;
 - в содействии организации условий для оздоровления несовершеннолетних;

- в профориентации несовершеннолетних;
 - в содействии организации социальной защиты несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, а также исполнении законодательства по защите несовершеннолетних от факторов, наносящих вред их физическому и нравственному здоровью;
 - в укреплении семейных связей и формировании положительного имиджа семьи;
 - по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и жестокого обращения с несовершеннолетними.
- 3.5. Организация и предоставление консультаций родителям (законным представителям), несовершеннолетним обучающимся, педагогическим работникам строится на основе интеграции деятельности специалистов, классных руководителей, социального педагога, представителей правоохранительных органов и других представителей органов и учреждений системы профилактики.
- 3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.7. В целях оказания помощи родителям (законным представителям) специалисты консультативного пункта могут проводить работу с несовершеннолетними с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за несовершеннолетними и др.

4. Документация Консультативного пункта

- 4.1. Приказ о создании Консультативного пункта.
- 4.2. Положение о Консультативном пункте.
- 4.3. График работы специалистов Консультативного пункта.
- 4.4. Журнал учета обращения граждан (обучающихся и их родителей).

5. Ответственность специалистов Консультативного пункта

- 5.1. Специалисты Консультативного пункта ОУ несут ответственность за:
 - учет и контроль поступивших обращений несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;
 - достоверность представленной информации;
 - соблюдение конфиденциальности.

6. Управлением Консультативным пунктом

- 6.1. Руководство за деятельностью Консультативного пункта ОУ осуществляет директор школы.
- 6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием методического материала.
- 6.3. Руководитель ОУ своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультативного пункта.
- 6.4. Ответственный за организацию работы Консультативного пункта:
 - планирует формы работы Консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
 - обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультативного пункта;
 - составляет график работы Консультативного пункта;
 - обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся,
протокол от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей,
протокол от _____ № ____