

ПРИНЯТО

решением педагогического совета,

протокол от 02.04.2019 № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ п. Коминтерн»

Гончарова Т.И.

Приказ от 02.04.2019 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности по учебным предметам обучающимися школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности по учебным предметам обучающимися школы (далее – Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений МОУ «СОШ п. Коминтерн» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Целями настоящего Положения являются:
 - предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
 - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности участниками образовательных отношений.

2. Порядок организации

- 2.1. Аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.2. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул до 31 августа.
- 2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс или о повторном обучении (Приложения №1, 2, 3).
- 2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности обучающимися» с указанием сроков и ответственных лиц (Приложения №4, 5).
- 2.6. Аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается обучающийся. В случае отсутствия учителя – лицо, назначенное директором Школы.
- 2.7. Повторную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по Школе.
- 2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение №6).
- 2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по Школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение №7).

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 3.1. Родители (законные представители):
 - несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- 2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 5).
- 2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 6).

3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;

в личном деле обучающегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)»

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебной работе;
 - провести по запросу необходимые консультации;
 - при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;
- в классном журнале обучающегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Учитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

3.5. Председатель комиссии:

- организовывает работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы (Приложение 7);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 31 августа;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

____. ____ . 201__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважае-
мые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет не-
удовлетворительные отметки по _____.

На основании ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки ака-
демической задолженности по усмотрению родителей (законных представите-
лей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным програм-
мам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____.____. 201__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважае-
мые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет не-
удовлетворительные отметки по _____ и реше-
нием педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Рос-
сийской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обуче-
ния в _____ классе.

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

____ . ____ . 201__ г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Номженская средняя общеобразовательная школа
муниципального района город Нея и Нейский район
Костромской области**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__ . __ . 20__ г

№__

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для обучающихся _____.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации _____.
3. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для обучающихся;
 - провести промежуточную аттестацию _____;
(дата)
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Номженская средняя общеобразовательная школа
муниципального района город Нея и Нейский район
Костромской области**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___.___.20__ г

№__

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для обучающихся _____.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
_____, заместитель директора по УВР;
_____, учитель_____, член комиссии;
_____, учитель_____, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для обучающихся;
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы.

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Номженская средняя общеобразовательная школа
муниципального района город Нея и Нейский район
Костромской области**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___. __. 20__ г

№__

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от « ____ » _____ 201__ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации обучающихся _____ по _____».

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
 - 2.1. внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - 2.2. довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП

(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку
на промежуточной аттестации

за курс ____ класса

ученика ____* класса ____

средней школы

Ф.И.О.

*Пишется класс, в который обучающийся условно переведен.

Директору МОУ Номженской СОШ

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына)
дочь _____, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /