#### принято

решением педагогического совета, протокол от 01-12-2020 № 3

FIDERAS OT 01. 12. 20

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор МОУ «СОШ п. Коминтерн»

Гончарова Т.И.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся, протокол от 13.11.2020 № 3

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей, протокол от 13.11.2020 № 2

#### положение

# об организации горячего питания обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и регулирует отношения между администрацией МОУ «СОШ п. Коминтерн» (далее — школа) и родителями (законными представителями) обучающихся направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами организации питания в школе являются:
  - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- Настоящее Положение определяет общие принципы организации горячего питания; порядок организации питания в школе; взаимодействие и контроль; документацию по организации горячего питания.

# 3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным);
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и са-

- нитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3. Питание обучающихся организуется за счет средств местного и областного бюджета, средств родителей (законных представителей).
- 3.4. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания, работа буфета.
- 3.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 3.6. Питание в школе организуется на основе перспективного меню, утвержденного питающей организацией и согласованного с Роспотребнадзором по Саратовской области в Энгельсском районе. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель школы.

#### 4. Порядок организации питания в школе

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность, стоимость.
- 4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск питания в столовой осуществляется по классам (группам).
- 4.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия создается приказом директора на начало учебного года. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменной форме в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на платной основе.
- 4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи, несут ответственность за отпуск блюд учащимся по факту.
- 4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся дотационно;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания обучающихся.
- 4.9. Ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора:
  - готовит пакет документов по школе для организации дотационного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, получающих дотационное питание;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).
- 4.10. Классным руководителям необходимо подавать заявку на питание заранее, а также предупреждать об отсутствующих обучающихся.

#### 5. Дотационное обеспечение обучающихся горячим питанием

- 5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья следующие категории обучающихся 5-11 классов обеспечиваются дотационным питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи:
- дети из многодетных семей (имеющих 3-х и более детей до 18 лет);
- дети из малоимущих семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети с OB3;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.
- 5.2. Право получения дотационного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 5.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления дотационного питания несет классный руководитель.
- 5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) обучающихся директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся дотационного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется дотационное питание.



#### КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН» ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413144, Саратовская область, Энгельсский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93 e-mail schkomintern@mail.ru

# ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 29 января 2021 года

№ <u>36</u>

О внесении изменений в Положение об организации горячего питания обучающихся

В связи с введением в действие санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с 01.01.2021 года ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в школьный локальный акт «Положение об организации горячего питания обучающихся» и изложить пункт 3.1. в следующей редакции:
- 3.1. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным);
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

In long

Т.И. Гончарова