

ПРИНЯТО

решением педагогического совета,

протокол от 30.01.2014 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ п. Коминтерн»

Гончарова Т.И.

Приказ от 30.01.2014 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации №177 от 12.03.2014 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», устава МОУ «СОШ п. Коминтерн» (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Порядок и основание перевода обучающихся

- 2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:
 - 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.
 - 2.1.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно или переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой. Образовательная организация (далее – ОО) обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 2.1.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуаль-

ному учебному плану.

- 2.1.4. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Школы.
- 2.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию:
- 2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие ОО в следующих случаях:
- в связи с переменной места жительства;
 - в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
 - по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных ОО;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.2.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.2.8. Указанные в подпункте 2.2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную ОО в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.2.9. Зачисление обучающегося в принимающую ОО в порядке перевода оформляется рас-

порядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 2.2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (копия приказа о зачислении обучающегося).

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления из ОО являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

–

3.3. Отчисление обучающегося из ОО в связи с переходом или переводом в иную образовательную организацию другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);
- причина выбытия и наименование ОО, в которую переводится обучающийся (при выбытии в пределах района).

3.4. При отчислении обучающегося связи с переменой места жительства, Школа обязана в 3-дневный срок (при выбытии в пределах района или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в ОО по новому месту жительства.

3.5. По решению педагогического совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п. 2 ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение несовершеннолетнего обучающегося из Школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также её нормальное функционирование.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии и органа опеки и попечительства.

3.6. Об отчислении учащегося Школа незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее – Комитет по образованию).

Комиссия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Комитет по образованию не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы ОО, заверенные подписью руководителя и печатью Школы.

3.8. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-

педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.

- 3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора Школы об отчислении обучающегося Школа выдает лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.10. Отчисление обучающегося из ОО оформляется приказом директора Школы.

4. Порядок и основание восстановления учащихся

- 4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательную организацию. Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из ОО, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другой ОО, определяется уставом Школы и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Восстановление в Школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательную организацию.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ОО независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.
- 4.4. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
- 4.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Школы.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся,
протокол от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей,
протокол от _____ № _____