

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол от 31.05.2019 № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ п. Коминтерн»

Гончарова Т.И.

Приказ от 31.05.2019 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебным предметам (курсам)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 года №1576 (далее – ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1577 (далее – ФГОС ОО); федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (далее ФК ГОС), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. №1089.
- 1.2. Настоящее положение (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности в школе.
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО – это локальный нормативный документ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Коминтерн» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – ОО), определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы в условиях ОО.
- 1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательных программ, относятся:
 - программы по учебным предметам (курсам);
 - программы внеурочной деятельности;
 - программы элективных предметов, учебных курсов.
- 1.6. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом ОО.
- 1.7. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области), учебному курсу, курсу внеурочной деятельности. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.
- 1.8. Задачи Рабочей программы:
 - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса урочной, внеурочной деятельности;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу урочной и внеурочной деятельности;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает компоненты или модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочей программы относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется на уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности;
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе ОО;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

3. Оформление рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: левое – 2,5см, правое, верхнее и нижнее –1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- 3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 3.3. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.4. Не допускаются сканированные материалы.

4. Требование к структуре рабочей программы

- 4.1. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 1) титульный лист;
 - 2) пояснительную записку;
 - 3) планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
 - 4) содержание учебного предмета, курса;
 - 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
 - 6) календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (далее – КТП) является приложением к рабочей программе и составляется на каждый учебный год.
- 4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает следующие обязательные разделы:
 - 1) титульный лист;
 - 2) пояснительную записку;
 - 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 5) тематическое планирование;
 - 6) календарно-тематическое планирование.
- 4.3. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения (приложение 1):
 - наименование «Рабочая программа по _____ (указание учебного предмета, курса или курса внеурочной деятельности) для _____ класса(ов) МОУ «СОШ п. Коминтерн» (базовый уровень);
 - срок реализации рабочей программы;
 - сведения о составителях (ФИО педагога(ов));
 - год составления Программы;
 - гриф согласования и утверждения.
- 4.4. **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы и имеет следующую структуру:
 - нормативные документы, на основании которых составлена Рабочая программа;
 - общие цель и задачи уровня образования с учетом специфики учебного предмета, курса или курса внеурочной деятельности, особенностей региона, муниципального района, ОО;
 - место учебного предмета, учебного курса или курса внеурочной деятельности в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа);
 - используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы.
- 4.4.1. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:** рассматриваются по направлениям личностного развития, в метапредметном и предметном направлениях и должны быть представлены по годам обучения по двум уровням: «ученик научится» и «ученик получит возможность научиться» в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, а именно (приложение №3):

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;
- контрольно-измерительные материалы (типы заданий, которые может использовать учитель для оценивания достижений обучающимися планируемых результатов (например, контрольная работа, тесты с открытым ответом, задания на сопоставления и т. д.);
- указывается основной инструментарий для оценивания результатов (критерии оценивания достижения обучающимися планируемых результатов по предмету).

Данный раздел в соответствии ФК ГОС определяет основные требования к знаниям, умениям и навыкам, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения учебного предмета (курса).

4.4.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности включают:

- личностные результаты;
 - метапредметные результаты (познавательные, регулятивные и коммуникативные).
- 4.5. **Содержание учебного предмета (курса)** – описывает основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей учебного предмета с предметами учебного плана.

4.5.1. Содержание распределяется по смысловым блокам для каждого класса отдельно:

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы (смысловые блоки – основные изучаемые вопросы);
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

4.5.2. **Содержание курса внеурочной деятельности** расписывается с учётом форм организации и видов деятельности (приложение 4).

4.6. **Тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. В данном разделе рабочей программы указывается распределение учебного материала в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы ООна каждый год обучения (приложение 5).

4.6.1. Раздел (тема) тематического планирования должны соответствовать содержанию учебного предмета. Необходимо указать:

- распределение тем внутри разделов с указанием учебных часов;
- распределения содержания учебного материала по классам обучения.

4.7. **Календарно-тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности. КТП предназначено для хронологического выстраивания единиц содержания учебного предмета, курса, включает в себя:

- характеристику основных видов учебной деятельности;
- соответствие видов учебной деятельности планируемым результатам.

4.7.1. Каждый учитель составляет собственное КТП в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и специфики конкретных обучающихся.

4.7.2. КТП имеет обязательную структуру (приложение 6):

- дата урока (план/факт);
- номер урока;
- тема урока;
- корректировка.

4.7.3. Добавление колонок в КТП допустимо исходя из специфики предмета (курса). Данный вопрос рассматривается на ШМО.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

- 5.2. Рабочая программа учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании ШМО учителей-предметников, согласовывается с заместителем директора по УВР до 31 августа текущего года.
- 5.3. Рабочая программа учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором ОО.
- 5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 5.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
_____И.В. Кудряшова

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____Т.И. Гончарова
Приказ № _____ от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

для _____ классов МОУ «СОШ п. Коминтерн»
(базовый уровень)

Срок реализации: _____

Составители:

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	стр.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	стр.
3. Содержание учебного предмета (курса)	стр.
4. Тематическое планирование	стр.
5. Приложение	стр.
Календарно-тематическое планирование	

Пояснительная записка
Нормативные документы,
на основании которых составлена Рабочая программа:

Рабочая программа по _____ для ___ класса(ов) (базовый уровень) составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1576 (для начальной школы);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1577 (для основной школы 5-8 классы);
- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. №1089 (для основной школы 9 класс);
- Примерная программа по учебному предмету «_____»;
- Авторская программа учебного предмета (курса), разработанная в соответствии с требованиями ФГОС автора _____ – _____;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 г. №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- устав МОУ «СОШ п. Коминтерн».

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

Для ФГОС

5 класс	
Ученик <i>научится</i> (базовый уровень):	Предметные: <i>полностью повторяют предметную часть раздела «Планируемые результаты освоения ООП ООО»</i> Метапредметные: Личностные:
Ученик <i>получит</i> <i>возможность</i> (повышенный уровень):	Предметные: <i>могут быть значительные изменения.</i> Метапредметные: Личностные:
6 класс	
9 класс	

Для ФК ГОС

10 класс		
Знания	Умения	Навыки

Приложение 4

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

№ п/п	Темы разделов	Кол-во часов	Содержание	Формы организации	Виды деятельности

Приложение 5

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Кол-во часов

Календарно-тематическое планирование

Дата		№ п/п	Тема урока	Корректировка
план	факт			