ПРИНЯТО
решением педагогического совета,
протокол от 01.12.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ п. Коминтерн»
_____ Гончарова Т.И.
Приказ от 01.12.2020 г. № 358

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся,
протокол от 13.11.2020 № 3

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей,
протокол от 13.11.2020 № 2

Гончарова Татьяна Игоревна

Подписан: Гончарова Татьяна Игоревна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: МОУ "СОШ п. Коминтерн"
Дата: 2021.08.10 21:02:15+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МОУ «СОШ п. Коминтерн» (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Устава школы.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, ответственный за организацию горячего питания в школе.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи родительского контроля

2.1. Комиссия родительского контроля решает задачи:
- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль организации питания, в т.ч.: санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.; условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объем и вид пищевых отходов после приема пищи; вкусовые предпочтения детей, удовлетворен-

ность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей); информирование родителей и детей о здоровом питании;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии родительского контроля

3.1. Комиссия родительского контроля обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участия в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии родительского контроля

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, ответственного за организацию питания информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

4.3. изменить график проверки, если причина объективна;

4.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.5. состав и порядок работы комиссии родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии родительского контроля

5.1. С целью организации контроля за организацией горячего питания в школе комиссия родительского контроля может проводить анкетирование родителей и детей (Приложение 1);

5.2. Контроль за организацией горячего питания обучающихся осуществляется в виде плановых проверок. Для осуществления плановых проверок устанавливается график проверок и состав комиссии родительского контроля (Приложение 2).

5.3. Результаты контроля отражаются в Протоколе (Приложение 3).

5.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя.

Приложение 1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**
   Да Нет
Затрудняюсь ответить
2. **Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**
   Да Нет
Затрудняюсь ответить
3. **Питаетесь ли вы в школьной столовой?**
   Да Нет
4. **Если нет, то по какой причине?**
   Не нравится Не успеваете Питаетесь дома
5. **В школе вы получаете:**
   Горячий завтрак
   Горячий обед (с первым блюдом)
   2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
6. **Наедаетесь ли вы в школе?**
   Да Иногда нет
7. **Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**
   Да Нет
8. **Нравится питание в школьной столовой?**
   Да Нет Не всегда
9. **Если не нравится, то почему?**
   Невкусно готовят
   Однообразное питание
   Готовят нелюбимую пищу
   Остывшая еда
   Маленькие порции
   Иное (указать) _____
10. **Устраивает меню школьной столовой?**
    Да Нет Иногда
11. **Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**
    Да Нет
12. **Ваши предложения по изменению меню:** _____
    _____
13. **Ваши предложения по улучшению питания в школе:** _____
    _____
    _____

Приложение 2

График проверок и состав комиссии родительского контроля

№ п/п	Состав родительского контроля	Дата проведения
1.	– Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию питания; – Крук Марина Викторовна – заместитель директора по УВР; – Семикашева Татьяна Владимировна – родитель обучающегося 1 класса Семикашева Ивана	Сентябрь 2020
2.	– Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию питания; – Крук Марина Викторовна – заместитель директора по УВР; – Чернова Елена Николаевна – родитель обучающейся 7а класса Лежуковой Полины	Октябрь 2020
3.	– Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию питания; – Крук Марина Викторовна – заместитель директора по УВР; – Гломозда Анастасия Андреевна – родитель обучающейся 3б класса Гломозды Арины	Ноябрь 2020
4.	– Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию питания; – Крук Марина Викторовна – заместитель директора по УВР; – Островская Анна Владимировна – родитель обучающейся 4а класса Островской Елизаветы	Декабрь 2020
5.	– Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию питания; – Крук Марина Викторовна – заместитель директора по УВР; – Алексеева Ирина Анатольевна – представитель обучающихся 3а класса Букиной Анастасии, Букина Данилы, 5 класса Букиной Яны; – Перова Татьяна Викторовна – родитель обучающегося 8 класса Перова Дмитрия	Январь 2021
6.	– Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию питания; – Крук Марина Викторовна – заместитель директора по УВР; – Панферова Елена Сергеевна – родитель обучающейся 4б класса Панферовой Елизаветы; – Власова Елена Алексеевна – родитель обучающегося 2 класса Власова Николая	Февраль 2021
7.	– Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию питания; – Крук Марина Викторовна – заместитель директора по УВР; – Маслова Татьяна Олеговна – родитель обучающихся 4б класса Маслова Богдана, 5 класса Маслова Ильи; – Шарипова Гульфия Николаевна – родитель обучающейся 9 класса Шариповой Элины	Март 2021
8.	– Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию питания; – Крук Марина Викторовна – заместитель директора по УВР; – Каплун Светлана Викторовна – родитель обучающихся 2 класса Каплуна Андрея, 7б класса Каплун Виктории; – Ушакова Евгения Юрьевна – родитель обучающегося 3а класса Ушакова Тимофея	Апрель 2021
9.	– Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию питания; – Крук Марина Викторовна – заместитель директора по УВР; – Серебрякова Виктория Сергеевна – родитель обучающихся 4б класса Серебрякова Данилы, 5 класса Серебряковой Полины; – Ерошкина Любовь Владимировна – родитель обучающегося 6 класса Ерошкина Егора, 11 класса Ерошкина Анатолия	Май 2021

Приложение 3

Протокол №__
проверки организации горячего питания обучающихся
МОУ «СОШ п. Коминтерн»

Дата проверки: _____ г.
Цель проверки: соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, санитарно-техническое состояние обеденного зала, соблюдение гигиенических требований для работников столовой, педагогов и обучающихся.

Комиссия родительского контроля в следующем составе:

– Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию питания;
– Крук Марина Викторовна – заместитель директора по УВР;
– _____ – родитель ученика ___ класса _____

составила настоящий протокол в том, что _____20__ года была проведена проверка организации качества горячего питания в школьной столовой.

В ходе проверки установлено:
1. Блюда соответствуют (не соответствуют) утвержденному меню:
– _____
– _____
– _____
– _____
2. Членами комиссии проведено контрольное взвешивание порций и дегустация и установлено: _____
3. Организация питания: установлено: _____.
4. Санитарное состояние обеденного зала: после каждого приема пищи в обеденном зале проводится (не проводится) влажная уборка.
5. Соблюдение сотрудниками столовой гигиенических требований: соблюдают (не соблюдают) гигиенические требования при работе в столовой (маски, перчатки, одежда).
6. Предложения по итогам проверки:_____

С протоколом комиссии ознакомлены:

– заведующий производством _____ Кудайкина О.А.

– члены комиссии: _____ Крекова А.М.
_____ Крук М.В.
_____ _____
Ф.И.О. родителя