

ПРИНЯТО

решением педагогического совета,

протокол от 31.05.2019 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ п. Коминтерн»
Гончарова Т.И.

Приказ от 31.05.2019 № 208



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст.27 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18.11.2013 года №ВК-54/07, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 года №1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации», Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом №1897 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года, уставом МОУ «СОШ п. Коминтерн» (далее – Школа), с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.
- 1.2. Положение о школьной службе медиации (далее – ШСМ) регулирует деятельность службы медиации, которая объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.
- 1.3. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Цели и задачи ШСМ

- 2.1. Целью ШСМ является: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
- 2.2. Задачами ШСМ являются:
 - проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;
 - обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
 - организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной

медиации.

3. Принципы деятельности ШСМ

Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСМ не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСМ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования ШСМ

- 4.1. В состав ШСМ могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник Школы, прошедший обучение медиации для проведения программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора Школы.
- 4.3. При отсутствии специалистов ШСМ, прошедших специальное обучение, формируется ШСМ для организации просветительских мероприятий и информирования участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы ШСМ

- 5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов ШСМ, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.
- 5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Школе формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация

- Школы и родители.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор ШСМ.
 - 5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные педагогические технологии.
 - 5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.
 - 5.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
 - 5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Данные действия, в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители).
 - 5.10. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации.
 - 5.11. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
 - 5.12. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).
 - 5.13. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (Приложения № 1-3).
 - 5.14. Куратор ШСМ обеспечивает мониторинг деятельности, проведение супервизий с обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
 - 5.15. По согласованию с администрацией Школы и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
 - 5.16. При необходимости ШСМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

6. Организация деятельности ШСМ

- 6.1. Администрация Школы предоставляет ШСМ помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы Школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).
- 6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
- 6.3. Должностные лица Школы оказывают ШСМ содействие в распространении информа-

- ции о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.4. ШСМ в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями Школы, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, организациями дополнительного образования.
 - 6.5. Администрация содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.
 - 6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых договоренностях сторон.
 - 6.7. Администрация Школы поддерживает участие куратора и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
 - 6.8. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Школы по предложению ШСМ.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся,
протокол от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей,
протокол от _____ № ____

Согласие на проведение медиации

Куратору школьной службы медиации МОУ «СОШ п. Коминтерн»

Согласие на проведение медиации в школьной службе медиации

Я _____,
даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся ситуа-
ции в отношении _____

С процедурой медиации и ее принципами ознакомлен/а

Дата _____ Подпись _____

Куратор школьной службы медиации _____ / _____ /

Дата _____ Подпись _____

Примирительный договор

№ _____ от _____ 20__ года

Участники медиации в лице:

Сторона А _____

Сторона Б _____

Ведущий(ие) медиации

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона Б _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее:

В случае невыполнения достигнутых договоренностей/условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А _____

Сторона Б _____

Специалист школьной службы медиации _____

Приложение №3 к Положению
о службе школьной медиации

Форма журнала школьной службы медиации МОУ «СОШ п. Коминтерн»

№ п/п	Дата	ФИО обратившегося (источник)	ФИО сторон (сторона А, сторона Б)	Вид конфликта	Первичная медиация	Повторная медиация	Соглашение достигнуто/ не достигнуто (П – Письменная форма, У – устная форма)	ФИО медиатора	Подписи сторон (А, Б)