

ПРИНЯТО

решением педагогического совета,

протокол от 29.01.2021г. № 4

СОГЛАСОВАНО

На заседании Наблюдательного совета,

протокол от 28.01.2021г. № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ п. Коминтерн»

Гончарова Т.И.

Приказ от 29.01.2021г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Коминтерн» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа) разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 31.12.2014 года №531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2018 года №1439 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 года №134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785»;
 - приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению»;
 - уставом школы.

- 1.2. Официальный сайт школы (далее – сайт) создается с целью активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.
- 1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4. Администрация школы назначает администратора школьного сайта, который несет ответственность за своевременное размещение предоставляемой сотрудниками школы информации, удаление и обновление устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
- 1.5. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://enkomin.ucoz.ru>

2. Цели и задачи официального сайта школы

- 2.1. Цель:
 - развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе;
 - представление образовательной организации в Интернет-сообществе.
- 2.2. Задачи:
 - позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательной организации, истории её развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
 - систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности школы;
 - формирование прогрессивного имиджа школы;
 - осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
 - создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
 - создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс сайта и обновление информации

- 3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Для размещения информации на сайте образовательной организацией создается специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее – специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.
- 3.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Специальный раздел содержит подразделы:
 - «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Образовательные стандарты»;
 - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
«Доступная среда»;
«Международное сотрудничество».

3.6. На сайте размещаются и обновляются в установленные сроки следующие сведения специального раздела «Сведения об образовательной организации»:

3.6.1. Подраздел «**Основные сведения**» включает информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности.

3.6.2. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» включает информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

3.6.3. Подраздел «**Документы**». На главной странице подраздела размещаются следующие документы в виде копий:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения

предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.4. Подраздел «**Образование**» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- об общей численности обучающихся.

Образовательная организация дополнительно указывает наименование образовательной программы.

в) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6.5. Подраздел «**Образовательные стандарты**» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6.6. Подраздел «**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**» содержит информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.6.7. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит следующую информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.6.8. Подраздел **«Стипендии меры поддержки обучающихся»** содержит следующую информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.6.9. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.6.10. Подраздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**» включает в себя:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6.11. Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

3.6.12. Подраздел «**Доступная среда**» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.6.13. Подраздел «**Международное сотрудничество**» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.7. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.8. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

- 3.8.1. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
- 3.8.2. Форматы размещенной на сайте информации должны:
- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
 - б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 3.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 3.10. Информация, указанная в подпунктах 3.6.1-3.6.13 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 3.11. Приведенный перечень информации, размещенной на сайте, может быть расширен в соответствии с приоритетными задачами школы, например:
- раздел **«Государственная итоговая аттестация»** содержит материалы по государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - раздел **«Новости»** содержит информацию новостного характера.
- 3.12. Пользователю официального сайта школы предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».
- 3.13. Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте, обновляется на сайте в срок не позднее 10 рабочих дней с момента ее изменения.
- 3.14. К размещению на школьном сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
 - информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.
- 3.15. При нарушении п. 3.13. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

4. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 4.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

5. Организация наполнения сайта

- 5.1. Разработчики сайта – творческая группа в составе:
 - редактор – учитель информатики;
 - инициативные учителя, родители и обучающиеся.
- 5.2. Редактор:
 - координирует деятельность творческой группы;
 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
 - редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
 - создает сеть корреспондентов;
 - осуществляет разработку дизайна сайта;
 - своевременно размещает информацию на сайте.
- 5.3. Разработчики сайта:
 - готовят обновленную информацию на сайт;
 - организуют сбор и обработку необходимой информации;
 - передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;
 - решают технические вопросы поддержки работы сайта.
- 5.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящим над редактором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение редактора сайта.
- 5.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение официального сайта школы и его своевременное обновление.