

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета,

протокол от 03.12.2019 № 2



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ п. Коминтерн»

*Гончарова Т.И.*

Приказ от 03.12.2019 № 485

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, уставом МОУ «СОШ п. Коминтерн» (далее – ОУ).
- 1.2. Положение рассматривается и согласовывается коллегиальным органом управления ОУ и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся и семей, снятия с учёта обучающихся и семей обучающихся, организации индивидуально-профилактической работы.

#### **2. Основания и категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный учет**

- 2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующим категориям лиц:
  - периодически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (до 30% общего количества уроков в месяц);
  - неоднократно нарушающие дисциплину на уроках и во внеурочное время;
  - неоднократно нарушающие устав ОЦУ и правила внутреннего распорядка;
  - обучающиеся, снятые с межведомственного и ведомственного учета.
- 2.2. Учету подлежат семьи, в которых:
  - ослаблен контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и внеурочной занятостью детей;
  - замечены ситуации, когда ребенку не обеспечиваются условия для воспитания и обучения, создана обстановка, которая может отрицательно повлиять на психологическое состояние ребенка;
  - члены семьи единожды замечены в употреблении алкоголя, антиобщественном действии;
  - семьи, признанные вышедшими из СОП, семьи, не признанные находящимися в СОП, оставленные на контроле ОУ согласно Постановлению КДНиЗП.

#### **3. Порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся, семей обучающихся**

- 3.1. Постановка обучающихся и семей на учет и снятие с учета осуществляется решением Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее – Совет по ПАПО) и фиксируется в протоколе заседания Совета по ПАПО.
- 3.2. Основанием рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей могут быть заявления классного руководителя или социального педагога в Совет ПАПО в соответствии с приложениями (Приложения №1, 2).
- 3.3. Решение о постановке несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет принимается большинством голосов членов Совета по ПАПО.
- 3.4. Уведомление, либо выписка из протокола Совета по ПАПО о постановке на внутришкольный учет направляется законному представителю обучающегося (Приложение №3).

#### **4. Работа с обучающимся/семьей, состоящими на внутришкольном учете**

- 4.1. На каждого обучающегося/семью, находящуюся на внутришкольном учете, оформляется наблюдательное дело.
- 4.2. Постановка на внутришкольный учет может предусматривать:
  - проведение психологического обследования обучающегося/семьи (с согласия родителей (законных представителей) обучающегося/членов семьи);
  - ежедневный контроль посещения ОУ обучающимся;
  - контроль успеваемости обучающегося;
  - контроль внеурочной занятости обучающегося;
  - рассмотрение по истечении контрольного срока (от 3 до 6 месяцев) на Совете по ПАПО вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося/семьи на внутришкольном учете либо снятии с учета, либо о необходимости обращения в КДНиЗП для постановки несовершеннолетнего/семьи на ведомственный или межведомственный учет;
  - назначение наставника для работы с обучающимся/семьей.

#### **5. Снятие с внутришкольного учета обучающегося/семьи**

- 5.1. С внутришкольного учета могут быть сняты обучающиеся:
  - окончившие ОУ;
  - сменившие место жительства и перешедшие в другое ОУ;
  - не совершившие в течение учетного периода (от 3 до 6 месяцев) правонарушений;
  - по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета по ПАПО.
- 5.2. С внутришкольного учета могут быть сняты семьи, имеющие положительную динамику в профилактической работе в течение учетного периода (от 3 до 6 месяцев).
- 5.3. Основанием для снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей является информация классного руководителя, социального педагога в Совет по ПАПО о проведенной работе по реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся/ семьей (Приложение №4).
- 5.4. Учащийся/семья могут быть сняты с учета в течение учебного года, но не ранее, чем через 3 месяца с момента постановки на внутришкольный учет.
- 5.5. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается большинством голосов членов Совета по ПАПО.
- 5.6. Решение о снятии с учёта фиксируется в протоколе Совета по ПАПО и направляется законному представителю обучающегося.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение рассматривается и согласовывается коллегиальным органом управления ОУ и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем ОУ.
- 6.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

#### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета обучающихся,  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

#### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей,  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

В Совет по профилактике  
асоциального поведения обучающихся

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о постановке семьи на внутришкольный учет**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_

Считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет.

Классный руководитель  
(социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

В Совет по профилактике  
асоциального поведения обучающихся

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о постановке на внутришкольный учет**

Прошу поставить на внутришкольный учет обучающуюся(егося) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с семьёй:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи (причина постановки):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение №3 к Положению  
об организации индивидуальной  
профилактической работы  
с обучающимися и семьями,  
состоящими на внутришкольном учете



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»**  
**ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельсский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93  
e-mail [schkomintern@mail.ru](mailto:schkomintern@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Настоящим сообщаем Вам, что ваш сын (дочь) поставлен (снят) с (на) профилактического  
учета ВШУ \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

Директор школы

Т.И. Гончарова

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Я (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

извещен(а) о том, что мой сын (дочь) \_\_\_\_\_ снят (поставлен)  
с (на) профилактического учета ВШУ с \_\_\_\_\_ года  
протокол № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

### ИНФОРМАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Период работы с обучающимся: \_\_\_\_\_

Причины работы: \_\_\_\_\_

Итоги работы: \_\_\_\_\_

Мероприятия со стороны классного руководителя по профилактике повторных правонарушений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пропуски уроков без уважительной причины за период наблюдения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Неудовлетворительные оценки за период наблюдения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достижения в работе с обучающимся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки в работе с обучающимся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Посещение на дому за период наблюдения, профилактические беседы с подростком и родителями (указать вид мероприятия и дату)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемое направление профилактической работы в дальнейшем с обучающимся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /