



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93  
[e-mail schkomintern@mail.ru](mailto:schkomintern@mail.ru)

## **П Р И К А З**

от 01 сентября 2022 года

№240

### **О регламентации работы школы в 2022/2023 учебном году**

В целях рациональной организации функционирования школы в 2022/2023 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в односменном режиме. Определить начало занятий в 08.00 ч.
2. Осуществлять образовательный процесс в 1-11 классах в условиях пятидневной рабочей недели.
3. Установить начало рабочего дня:
  - дежурного администратора с 07.30 ч.;
  - учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала урока.
4. Проведение учебных занятий, консультаций, зачётов с обучающимися до **08.00**. часов запрещены.
5. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в специальном шкафчике в гардеробе. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несёт ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей на щитке в гардеробе.
6. В осенний, зимний и ранневесенний сезоны обучающиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания обучающихся – фойе.
7. Обучающиеся не могут быть допущены к урокам физкультуры без наличия спортивной формы и обуви, а к урокам технологии – без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

8. Дежурство в школе в течение учебного года осуществляется силами педагогов в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства возлагается на заместителя директора по УВР Крук М.В., а в её отсутствие – на заместителя директора по УВР Кудряшову И.В.

Основными обязанностями дежурных являются:

- проверка наличия сменной обуви;
- поддержание дисциплины и порядка во время перемен;
- недопущение курения в помещениях школы, использования воспламеняющихся предметов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма обучающихся;
- контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;
- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по УВР Крук Марину Викторовну.

9. Проводить еженедельные санитарные часы на закреплённых участках на пришкольной территории. Единым санитарным днём считать четверг. Территория школы ограничивается периметром ограды, а также снаружи ограды на расстоянии 5 метров. Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу и листву на территории школы.
10. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе. Ответственность за сохранность одежды обучающихся несёт гардеробщик.
11. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несёт полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление учеников с урока категорически запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающего поведения, ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора.
12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
13. Работа спортивных секций, кружков, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.
14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
15. Без разрешения директора школы посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний ШМО, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, города и области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.
16. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 18.00, такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в школу, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.
17. Считать обязательным ведение дневников обучающимися 2-11 классов.
18. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к главному врачу Коминтерновской врачебной амбулатории, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

19. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя.
20. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
21. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить день проведения совещаний – вторник.
22. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Т.И. Гончарова**

С приказом ознакомлены:

Головчанская Г.А. _____	Журавлева Ю.В. _____	Козлова О.Л. _____
Кривошеев А.Ю. _____	Манукян Ю.В. _____	Лыла О.С. _____
Кудряшова И.В. _____	Мартиросова С.В. _____	Аминова Т.Р. _____
Россинская М.Ю. _____	Клюкина О.А. _____	Крук М.В. _____
Шепелина С.З. _____	Грищенко М.С. _____	Крекова А.М. _____
Шарипова Г.Н. _____	Ахахина А.Ю. _____	Хребтова Е.П. _____