



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельсский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93
e-mail schkomintern@mail.ru

П Р И К А З

от 31 августа 2022 года

№ 228

Об организации питания обучающихся школы в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях контроля за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся школы со 2 сентября 2022 года:
 - бесплатное горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака для обучающихся 1-4 классов;
 - горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета для обучающихся 5-11 классов.
 - ответственным за организацию горячего питания школьников в 2022/2023 учебном году назначить педагога-библиотекаря Крекову А.М.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию питания школьников (Приложение №1).
3. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Сафарова Фавзия Фаритовна – повар;
 - Крекова Антонина Михайловна – ответственный за организацию горячего питания школьников;
 - Александрова Ольга Александровна – патронажная медсестра Коминтерновской врачебной амбулатории.
4. Ответственному за организацию горячего питания Крековой А.М.:
 - производить выдачу молока для питания как дополнительной меры социальной поддержки обучающихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося;
 - при организации горячего питания учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об уста-

- новлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- осуществлять систематический контроль за организацией питания, в том числе во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - ежемесячно до 5 числа представлять информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде представления питания, в электронном виде по ссылке <https://clck.ru/VyRvW>;
 - ежемесячно до 20 числа представлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде по ссылке <https://clck.ru/XDG9a>.
5. Повару Сафаровой Ф.Ф. соблюдать нормы обеспечения питания детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.
 6. Совместно с питающей организацией ИП Поляков Алексей Михайлович принять меры по доукомплектованию школьной столовой мебелью, технологическим оборудованием и посудой.
 7. Размещать на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе о ежедневном меню.
 8. Классным руководителям 1-11 классов продолжить работу с обучающимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов.
 9. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Крук М.В.

Директор школы

Т.И. Гончарова

С приказом ознакомлены:

Крук М.В. _____
Крекова А.М. _____

Александрова О.А. _____
Сафарова Ф.Ф. _____

**Функциональные обязанности
лица, ответственного за организацию горячего питания обучающихся**

На лицо, ответственное за организацию горячего питания школьников, возлагаются следующие обязанности:

1. Прием заявлений о предоставлении льготного питания.
2. Формирование списков обучающихся льготных категорий.
3. Предоставление табелей учета посещаемости детей до 10 числа каждого месяца.
4. Представлять ежемесячно до 5 числа в электронном виде по ссылке <https://clck.ru/VyRvW> в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района изменения количества обучающихся на дотационное питание.
5. Предоставлять ежемесячно до 20 числа в электронном виде по ссылке <https://clck.ru/XDG9a> в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района мониторинг организации питания обучающихся.
6. Составление графика питания обучающихся 1-11 классов.
7. Осуществление контроля за своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся.
8. Контроль за соблюдением графика дежурства в столовой учителей.
9. Контроль за исполнением условий договора по организации питания.
10. Контроль за качеством приготовляемой продукции в школьной столовой.
11. Оформление информационного стенда для родителей по вопросам организации питания.
12. Организация внеклассной работы по пропаганде здорового питания.
13. Ведение разъяснительной работы по вопросам организации питания с классными руководителями, обучающимися и родителями.
14. Прием и рассмотрение поступивших от обучающихся, учителей, родителей обучающихся предложений и замечаний по организации питания в школе.