



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93  
[e-mail schkomintern@mail.ru](mailto:schkomintern@mail.ru)

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от 13 сентября 2022 года

№ 311

### **О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году**

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 5 сентября 2022 года №1459 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 25 февраля 2022 года №228» и во исполнение приказа председателя комитета по образованию администрации ЭМР «О внесении изменений в приказ председателя комитета по образованию Энгельского муниципального района от 28.02.2022 года № 152-од «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельского муниципального района, в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» № 578 от 12.09.2022 года

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьным организатором ВПР 2022 (осень) года в 5-х, 6-х, 7, 8, 9-х классах (по программе предыдущего года обучения) Кудряшова Ирину Васильевну, заместителя директора по УВР.
2. Назначить техническим специалистом ВПР учителя технологии Головчанскую Г.А.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР в 5-х, 6-х, 7, 8, 9-х классах все проверочные работы проводить со второго урока.
4. Провести Всероссийские проверочные работы в 5-х классах в следующие сроки:
  - 19 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
5. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР в 5-х классах
  - 17 сентября 2020 года – Журавлеву Ю.В.; Кривошеева А.Ю.
6. Выделить для проведения ВПР по окружающему миру в 5а классе (16 человек) кабинет №6 (физики), в 5б (17 человек) кабинет №7 (иностранного языка).
7. Провести Всероссийские проверочные работы в 6-х классах в следующие сроки:
  - 20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Биология».
  - 3,4 октября 2022 года – по учебному предмету «История» в компьютерной форме;
  - 11 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
8. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 6 классе:
  - 20 сентября 2022 года – Журавлеву Ю.В., Кривошеева А.Ю.;

- 27 сентября 2022 года – Журавлеву Ю.В.; Кривошеева А.Ю.;
  - 3,4 октября 2022 года – Кривошеева А.Ю., Ахахину А.Ю.;
  - 11 октября 2022 года – Журавлеву Ю.В.; Кривошеева А.Ю.;
9. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, биологии в 6а классе (14 человек) кабинет №6 (физики), в 6б (13 человек) кабинет №7 (иностранного языка); по истории кабинет №15 (информатики).
  10. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:
    - 21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
    - 28 сентября 2022 года – по учебному предмету 1;
    - 05 октября 2022 года – по учебному предмету 2;
    - 12 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  11. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 7 классе:
    - 21 сентября 2022 года – Журавлеву Ю.В.;
    - 28 сентября 2022 года – Журавлеву Ю.В.;
    - 05 октября 2022 года – Ахахину А.Ю.;
    - 12 октября 2022 года – Журавлеву Ю.В.;
  12. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математики, предмету 1, предмету 2 в 7 классе (22 человека) кабинет №6 (физики).
  13. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:
    - 22 сентября 2022 года – по учебному предмету 1;
    - 6 октября 2022 года – по учебному предмету 2;
    - 17,18 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык».
  14. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР в 8 классе:
    - 22 сентября 2022 года – Ахахину А.Ю.;
    - 6 октября 2022 года – Журавлеву Ю.В.;
    - 17,18 октября 2022 года – Журавлеву Ю.В.;
  15. Выделить для проведения ВПР по предмету 1, предмету 2 в 8 классе (19 человек) кабинет №6 (физики).
  16. Провести Всероссийские проверочные работы в 9-х классах в следующие сроки:
    - 23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
    - 30 сентября 2022 года – по учебному предмету 1;
    - 07 октября 2022 года – по учебному предмету 2;
    - 14 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  17. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 9-х классах:
    - 23 сентября 2022 года – Журавлеву Ю.В., Ахахину А.Ю.;
    - 30 сентября 2022 года – Журавлеву Ю.В., Ахахину А.Ю.;
    - 07 октября 2022 года – Журавлеву Ю.В., Ахахину А.Ю.;
    - 14 октября 2022 года – Журавлеву Ю.В., Ахахину А.Ю.;
  18. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математики, предмету 1, предмету 2 в 9а классе (15 человек) кабинет №6 (физики), 9б классе (13 человек) кабинет №7 (иностранного языка).
  19. Школьному координатору проведения ВПР Кудряшовой И.В.
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО ( <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов;
    - изучить инструкции о Порядке проведения ВПР 2022 (осень) с организаторами в аудиториях, техническим специалистом, экспертами по проверке работ обучающихся;
    - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и списка кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в 5-х,6-х,7,8,9-х классах;
  - распечатать варианты ВПР на всех участников;
  - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
  - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
  - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022;
  - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
  - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
  - загрузить форму сбора результатов ВПР 5-х,6-х,7,8,9-х классов в ФИС ОКО по всем предметам не позднее двух дней со дня проведения работы;
  - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО после 21.11.2022 года. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;
  - обеспечить хранение работ участников до 30.11.2022 года.
20. Техническому специалисту ВПР Головчанской Г.А. обеспечить:
- видеонаблюдение в аудиториях во время проведения ВПР.;
  - хранение видеозаписи ВПР до 30.11.2022 года.
21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - в 08.35 ч. получить у школьного координатора списки распределения участников ВПР по кабинетам и доставочный пакет с материалами ВПР;
  - в 08.40 ч. обеспечить вход участников ВПР, согласно списку, полученному от школьного координатора ВПР;
  - в 08.43 ч. в присутствии участников ВПР вскрыть доставочный пакет в кабинете, продемонстрировав его целостность;
  - в 08.45 ч. зачитывает участникам текст инструктажа, выдавая каждому участнику файл с ИК, два черновика и код работы;
  - 08.50 ч. начало работы;
  - фиксирует на доске время начала и окончания работы;
  - обеспечивает порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - по окончании проверочной работы организует сбор работ обучающихся, обеспечивает выход обучающихся из кабинета; заполняет бумажный протокол, пересчитывает и упаковывает ИК, бумажный протокол в возвратный пакет, оформляет сопроводительный бланк на ВДП;
  - передаёт ВДП школьному координатору проведения ВПР.
22. Назначить экспертами по проверке ВПР обучающихся:
- Шарипову Г.Н., Грищенко М.С., учителей русского языка и литературы (6-е,7,9-е классы – русский язык);
  - Лылу О.С., Мартиросову С.В., учителей математики (6-е,7,9-е классы – математика);

- Аминову Т.Р., Шепелину С.З., учителей начальных классов (5-е классы – окружающий мир);
  - Клюкину О.А., Хребтову Е.П., учителей биологии (6-9 классы – биология);
  - Крук М.В., учителя географии (7-9 классы – география);
  - Мартиросову С.В., учителя истории и обществознания (6-9 классы – история, 7-9 классы – обществознание);
  - Гончарову Т.И., учителя английского языка (8 класс – английский язык);
  - Клюкину О.А. учителя физики (7-9 классы – физика).
23. Экспертам в течение двух дней со дня проведения ВПР организовать проверку ответов участников с помощью критериев и заполнение электронных форм отчёта.
  24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР:
    - Крекову А.М., педагога-библиотекаря;
    - Копцеву Н.П., заведующего хозяйством.
  25. Назначить общественными наблюдателями в аудиториях проведения ВПР представителей родительской общественности: Романову Л.П., Шамьюнову А.А., Копцеву Н.П.
  26. Отметки за выполнение ВПР обучающимися 5-х, 6-х, 7, 8, 9-х классов в классный журнал не выставляются.
  27. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
  28. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Т.И. Гончарова**