

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета,
протокол № 2 от 04.12.2018 г.
введено в действие с 04.12.2018 г.
приказом по школе от 04.12.2018 № 496



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «СОШ п. Коминтерн»
Гончарова Т.И.
« 4 » декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о постановке и снятии с внутришкольного учета обучающихся школы и семей обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 гл. 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 года №223-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.2. Положение утверждается директором школы после рассмотрения на заседании педагогического совета.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует постановку на внутришкольный учёт и снятие с учёта обучающихся и их семей.
- 1.4. Учет в образовательной организации обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете (далее – ВШУ) – индивидуальная профилактическая работа, направленная на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся на ВШУ.

2. Основания и категории лиц,

подлежащих постановке на внутришкольный учет

- 2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующей категории лиц:
 - не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательной организации (до 30% общего количества уроков в месяц);
 - неоднократно нарушающие дисциплину на уроках, во время проведения внеклассных мероприятий;
 - нарушающие дисциплину в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);
 - неуспевающие по учебным предметам;
 - занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством (единичный случай);
 - вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе (состоящие на учете у врача-нарколога), а также употребляющие табачные изделия.
- 2.2. Учету подлежат семьи, в которых:

- замечены ситуации, когда ребенку не обеспечивается должное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая может отрицательно повлиять на психологическое состояние ребенка и его обучение,
- имеют место конфликты между членами семьи, в которые может быть втянут ребенок;
- члены семьи замечены в употреблении алкоголя, антиобщественном действии;
- родители препятствуют выполнению детьми устава школы, единых требований для обучающихся;
- дети неоднократно совершали проступки, нарушали школьный порядок;
- родители проявляют себя агрессивно по отношению к собственным детям, другим детям, сотрудникам школы.

2.3. На внутришкольный учет автоматически ставятся обучающиеся/семьи, снятые с учета ПДН/СОП в районной базе данных.

3. Порядок постановки на учёт обучающихся, семей обучающихся

- 3.1. Постановка обучающихся и их семей на учет и снятие с учета осуществляется по решению членов Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся школы (далее – Совет по профилактике) в течение учебного года (большинством голосов) и фиксируется в протоколе заседания Совета по профилактике.
- 3.2. Основанием рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учет обучающихся и их семей могут быть документы:
- представление классного руководителя или социального педагога в Совет по профилактике;
 - постановление КДН;
 - сообщение ПДН (МУ МВД России «Энгельское» Саратовской области).
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет на заседание Совета по профилактике классному руководителю необходимо предоставить следующие документы:
- характеристика на несовершеннолетнего обучающегося/семью;
 - акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося;
 - информация о профилактической работе классного руководителя с несовершеннолетним/семьей;
 - выписка отметок и посещаемости учебных занятий за текущий триместр.
- 3.4. Родители (законные представители) обучающегося получают уведомление о постановке на учет/снятии с учета с обязательным ознакомлением под роспись.
- 3.5. Социальный педагог или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствуют на заседании Совета по профилактике.

4. Работа с обучающимся/семьей, состоящими на ВШУ

- 4.1. На каждого обучающегося/семью, состоящих на внутришкольном учете, социальным педагогом оформляются:
- наблюдательное дело на обучающегося/семью с соблюдением требований к оформлению дел на уровне внутришкольного учета. Контроль ведения наблюдательных дел возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего воспитательное направление;
 - индивидуальный план работы с обучающимся/семьей, состоящими на ВШУ (реабилитационная программа по работе с семьей), с отражением педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося/семьи.
- 4.2. Классный руководитель:
- ведет «дневник наблюдений» за обучающимся/семьей;
 - планирует и контролирует занятость обучающегося, состоящего на ВШУ, в учебное и внеучебное время, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся;

- своевременно информирует администрацию школы и социального педагога об изменении ситуации в семье.
- 4.3. Педагог-психолог:
- проводит консультации с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - наблюдает на групповых занятиях за обучающимися, состоящими на ВШУ/из семей, состоящих на учете;
 - принимает участие в разработке плана индивидуальной работы/реабилитационной программы.
- 4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- контролирует изменения ситуации с обучающимся/в семье;
 - контролирует деятельность классных руководителей по работе с семьей;
 - по мере необходимости проводит профилактические беседы с обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.5. Постановка на внутришкольный учет включает в себя:
- проведение психологического обследования ученика/семьи (с согласия родителей (законных представителей) обучающегося/членов семьи);
 - ежедневный контроль посещения образовательной организации обучающимся/детьми из семьи на ВШУ;
 - контроль успеваемости обучающегося /детей из семьи на ВШУ;
 - контроль внеурочной занятости обучающегося/детей из семьи на ВШУ;
 - рассмотрение по истечении контрольного срока на Совете по профилактике вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося/семьи на внутришкольном учете либо снятии с учета.
- 4.6. Для эффективной реализации индивидуального плана/реабилитационной программы из числа педагогов школы решением Совета по профилактике может быть назначен наставник по работе с обучающимся/семьей.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающегося/семьи

- 5.1. С внутришкольного учета могут быть сняты обучающиеся:
- окончившие образовательную организацию;
 - сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
 - не совершившие в течение учетного периода правонарушений, преступлений (при решении Совета по профилактике);
 - направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
 - по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета по профилактике.
- 5.2. Основанием снятия с внутришкольного учета является ходатайство классного руководителя/социального педагога в Совет по профилактике.
- 5.3. Обучающиеся/семья могут быть сняты с учета в течение учебного года, но не ранее, чем через 3 месяца с момента постановки на внутришкольный учет.
- 5.4. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается большинством голосов членов Совета по профилактике.
- 5.5. Решение о снятии с учёта фиксируется в протоколе Совета по профилактике.

6. Заключительные положения

- 6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке и оформляется приказом директора школы.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы.
- 6.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.