

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета,
протокол № 7 от 30.05.2018 г.,
введено в действие с 30.05.2018 г.
приказом по школе от 30.05.2018 № 208



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «СОШ п. Коминтерн»

Гончарова Т.И.

30 мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, другими действующими законодательными актами.
- 1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, содержание и формы работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися школы и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета.
- 1.3. Целью работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися школы является обеспечение выполнения Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.
- 1.4. Основные задачи работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися школы:
 - создание условий для обучения школьников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов без ущерба для здоровья;
 - создание условий для формирования положительного отношения к учению слабоуспевающих обучающихся;
 - формирование системы совместной работы учителя и родителей по предупреждению отставания школьников по учебным предметам;
 - обеспечение своевременной педагогической поддержки обучающимся с трудностями в обучении.
- 1.5. Основные направления и виды деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися школы:
 - выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
 - принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 1.6. Основные понятия настоящего Положения – слабоуспевающие, неуспевающие и обучающиеся группы «риска».

2. Организация деятельности учителя-предметника

- 2.1. Проведение педагогической диагностики (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 2.2. Применение на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 2.3. Проведение регулярного и систематического опроса слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, своевременно выставляя отметки в классный журнал и дневник обучающегося. Не допускать скопления неудовлетворительных отметок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

- 2.4. Комментировать отметки обучающемуся (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 2.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе проверочных работ (тестовый контроль, диктант, контрольная работа), после чего провести повторный контроль знаний.
- 2.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 2.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается выставление текущих неудовлетворительных отметок в классный журнал.
- 2.8. Учитель не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 2.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - план работы со слабоуспевающими, неуспевающими, обучающимися группы «риска»;
 - график консультаций и дополнительных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими, обучающимися группы «риска»;
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях.
- 2.10. При выполнении п. 2.1.- 2.9. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

3. Организация деятельности классного руководителя

- 3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
 - пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
 - недостаточная домашняя подготовка;
 - низкие способности;
 - нежелание учиться;
 - недостаточная работа на уроке;
 - необъективность выставления отметки на уроке;
 - большой объем домашнего задания;
 - высокий уровень сложности материала;
 - другие причины.
- 3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
 - 3.2.1. Уважительными причинами считаются:
 - болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
 - мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
 - освобождение от уроков ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
 - по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы).
 - 3.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.
- 3.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

- 3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к педагогу-психологу, социальному педагогу, заместителю директора по УВР в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- 3.5. В случае поступления жалоб от обучающихся или их родителей на завышение объема домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
- 3.6. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном ученике администрации школы с ходатайством о проведении Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, малого педсовета, психолого-педагогического консилиума.

4. Организация деятельности обучающихся

- 4.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание в полном объеме, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.
- 4.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 4.3. Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной или без уважительной причины или имеющий неудовлетворительные отметки по той или иной теме учебного материала, обязан самостоятельно изучить учебный материал и отчитаться учителю-предметнику в установленные сроки. В случае возникших трудностей при изучении учебного материала обучающийся имеет право обратиться к учителю за консультацией (в соответствии с графиком работы каждого учителя).

5. Организация деятельности родителей

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя, классного руководителя, администрации образовательной организации.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать посещение школы и выполнение домашнего задания в полном объеме своим ребёнком.
- 5.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или дополнительных занятий и консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 5.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым их ребёнок показывает низкий результат, с разрешения директора школы.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- 5.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей администрацией школы оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

6. Организация деятельности психологической службы

- 6.1. Педагог-психолог при обращении учителя-предметника, классного руководителя обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся, имеющим проблемы в учёбе, с целью определения причин академической неуспешности ученика.
- 6.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих их причины.

- 6.3. Психолог дает рекомендации учителям-предметникам, классному руководителю по развитию данного ребенка.
- 6.4. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации школы в виде аналитической справки.

7. Организация деятельности администрации школы

- 7.1. Администрация образовательной организации контролирует деятельность всех звеньев образовательного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими, обучающимися группы «риска».
- 7.2. Администрация школы:
- 1) ведёт следующую документацию:
 - Положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
 - список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
 - план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
 - 2) контролирует ведение учителями-предметниками следующей документации:
 - наличие и выполнение плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
 - соблюдение графика дополнительных занятий, консультаций со слабоуспевающими, неуспевающими, обучающимися группы «риска».
- 7.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, обучающимися группы «риска».
- 7.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, психолого-педагогического консилиума, на который приглашаются обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.
- 7.5. Решение об условном переводе слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося в следующий класс принимает Педагогический совет.

8. Контроль соблюдения данного Положения

- 8.1. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.