|  |  |
| --- | --- |
| **G:\положения тат игор\конс пункт.jpgПРИНЯТО**решением педагогического совета, протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ** Директор МОУ «СОШ п. Коминтерн»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гончарова Т.И.Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультативном пункте**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06. 1999 г. (c изменениями от 21.07.2007 г.), Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Консультативный пункт – это одна из форм оказания педагогической, социальной, пра­вовой помощи обучающимся, родителям (законным представителям) по проблемам раз­вития, воспитания, обучения несовершеннолетних обучающихся.
4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта при МОУ «СОШ п. Коминтерн» (далее – ОУ).
5. **Цели и задачи** **функционирования консультативного пункта**
	1. Цель создания Консультативного пункта – защита прав и законных интересов несовершеннолетних, оказание правовой помощи (консультирование) родителям (законным представителям), несовершеннолетним обучающимся.
	2. Основными задачами пункта являются:
* оказание всесторонней помощи родителям (законным и представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития несовершеннолетних;
* оказание содействия в социализации, адаптации несовершеннолетних в образова­тельном учреждении;
* оказание необходимой помощи администрации и педагогическим работникам ОУ в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к несовершеннолетним и преодолении отклонений в воспита­нии, обучении и развитии;
* обеспечение взаимодействия между ОУ и другими орга­нами и учреждениями системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений.
1. **Организация деятельности Консультативного пункта**
	1. Консультативный пункт создается на основании приказа директора школы.
	2. В состав Консультативного пункта входят: педагоги, социальный педагог, уполномоченный ЗПУОО, педагог-психолог, заместители директора по УВР. График работы утверждается приказом директора школы. Прием специалистами Консультативного пункта осуществляется каждый вторник с 14.00 до 15.00 ч.
	3. Основными формами деятельности Консультативного пункта являются:
* индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей), классного руководителя, педагогических работников;
* организация заочного консультирования по письменному обращению, по телефонному звонку, через организацию сайта ОУ и т.д.
	1. Консультативный пункт оказывает помощь родителям (законным представителям), обу­чающимся:
* по профилактике различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии несовершеннолетних, в том числе склонности к самовольным уходам, суи­цидальным попыткам;
* в содействии организации условий для оздоровления несовершеннолетних;
* в профориентации несовершеннолетних;
* в содействии организации социальной защиты несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, а также исполнении законодательства по защите несовершеннолетних от факторов, наносящих вред их физическому и нрав­ственному здоровью;
* в укреплении семейных связей и формировании положительного имиджа семьи;
* по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и жестокого об­ращения с несовершеннолетними.
	1. Организация и предоставление консультаций родителям (законным представителям), несовершеннолетним обучающимся, педагогическим работникам строится на основе ин­теграции деятельности специалистов, классных руководителей, социального педагога, представителей правоохранительных органов и других представителей органов и учре­ждений системы профилактики.
	2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
	3. В целях оказания помощи родителям (законным представителям) специалисты консуль­тативного пункта могут проводить работу с несовершеннолетними с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследова­ний, организации наблюдения за несовершеннолетними и др.
1. Документация Консультативного пункта
	1. Приказ о создании Консультативного пункта.
	2. Положение о Консультативном пункте.
	3. График работы специалистов Консультативного пункта.
	4. Журнал учета обращения граждан (обучающихся и их родителей).
2. Ответственность специалистов Консультативного пункта
	1. Специалисты Консультативного пункта ОУ несут ответствен­ность за:
* учет и контроль поступивших обращений несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;
* достоверность представленной информации;
* соблюдение конфиденциальности.
1. Управлением Консультативным пунктом
	1. Руководство за деятельностью Консультативного пункта ОУ осуществляет директор школы.
	2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием методического материала.
	3. Руководитель ОУ своим приказом назначает ответственного за организацию ра­боты Консультативного пункта.
	4. Ответственный за организацию работы Консультативного пункта:
* планирует формы работы Консультативного пункта в соответствии с запросами роди­телей (законных представителей);
* обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультативного пункта;
* составляет график работы Консультативного пункта;
* обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета обучающихся,

протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей,

протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_