

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета,
протокол № 3
от 26.12.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «СОШ п. Коминтерн»
Гончарова Т.И.
«26» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 2 Федерального закона от 02.12.2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок приема граждан (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Коминтерн» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Школа).
- 1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.
- 1.4. Настоящее Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Школы.

2. Обеспечение права граждан на образование

- 2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Школой микрорайонах приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.
- 2.3. Школа осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
Количество граждан в организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 2.4. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за Школой территории может быть отказано в приеме

ме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- 2.5. Для обучающихся, не имеющих подтверждения освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме, проводится промежуточная аттестация. Создается комиссия, которая проводит промежуточную аттестацию. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о зачислении обучающегося на уровень обучения в определенный класс, издается приказ по Школе.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3. Общие правила приёма

- 3.1. Прием граждан в Школу осуществляется следующими способами:
 - 1) путем личного обращения в Школу;
 - 2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).
- 3.2. При подаче документов путем личного обращения в Школу родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.3. При приёме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Школа размещает копии указанных документов на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 3.7. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Школу:

- отсутствие свободных мест.

3.13. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не имеющие начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование, после установления уровня освоенных программ.

3.14. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

4. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

- 4.1. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по установленной форме.
- 4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- 4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 4.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Школы не позднее 7 рабочих дней с момента подачи заявления. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 4.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы.

- 4.12. При поступлении ребенка в школу родители (законные представители) или лица, их заменяющие, в заявлении указывают желаемое для них изучение родного языка и литературного чтения на родном языке.

5. Правила приёма обучающихся на уровень основного и среднего общего образования

- 5.1. Приём заявлений для обучения на уровне основного и среднего общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме заявления.
- 5.2. При переводе обучающихся из других образовательных организаций для получения общего образования в очной форме администрация Школы руководствуется следующими правилами:
- 5.2.1. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Положения. Для поступления на уровень среднего общего образования предоставляется копия аттестата об основном общем образовании.
- 5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п. 4.3. настоящего Положения.
- 5.2.3. При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законный представитель) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.
- 5.2.4. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребенка из другой образовательной организации только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 5.2.5. При поступлении ребенка в школу родители (законные представители) или лица, их заменяющие, в заявлении указывают желаемое для них изучение родного языка и литературы на родном языке.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

- 6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся,
протокол №5 от 26.12.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей,
протокол №3 от 26.12.2019 г.

*Приложение 1
к Положению о приеме граждан в организацию*

Руководителю образовательной организации
МОУ «СОШ п. Коминтерн»
Гончаровой Т.И.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____
(место рождения)

зарегистрированного по адресу _____,
(адрес регистрации по месту жительства ребенка)

в _____ класс образовательной организации.

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации ознакомлен(а).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,
Ф.И.О. ребенка

поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение родного
(указать язык)

_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.
(указать язык) (указать язык)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт
гражданина РФ серия _____ номер _____, документ выдан
_____ зарегистрированный (ная) по адресу:

(далее – Законный представитель)
действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней) _____

Свидетельство о рождении (паспорт) _____, документ выдан
_____ « ____ » _____ года,
адрес регистрации _____

даю согласие Оператору _____,
расположенному по адресу _____

ФИО руководителя: _____

на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и **на передачу** для обработки уполномоченному Оператором лицу

_____ следующих
персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Цель обработки: Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Законный представитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

ФИО Законного представителя: _____

Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____

РАСПИСКА
в получении документов

1. ФИО родителей (законных представителей) _____
2. Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ОО _____
3. Перечень представленных документов:
 - копия свидетельства о рождении ребенка _____
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
на закрепленной территории (или справка из сельской администрации) _____

ФИО лица, ответственного за прием документов

подпись

дата

М.П.