



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413144, Саратовская область, Энгельский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93
e-mail_schkomintern@mail.ru

П Р И К А З

от 31 августа 2019 года

№ 32

О регламентации работы школы в 2019/2020 учебном году

В целях рациональной организации функционирования школы в 2019/2020 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебно-воспитательный процесс осуществлять в односменном режиме. Определить начало занятий в 08.30 ч.
2. Осуществлять образовательный процесс:
 - в 1 классе в условиях пятидневной рабочей недели;
 - во 2-10 классах – в условиях шестидневной рабочей недели.
3. Установить начало рабочего дня:
 - дежурного администратора с 08.00 ч.;
 - учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала урока.
4. Проведение учебных занятий, консультаций, зачётов с обучающимися до **08.30**. часов запрещены.
5. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несёт ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в специальном шкафчике в гардеробе. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несёт ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей на щитке в гардеробе.
6. В осенний, зимний и ранневесенний сезоны обучающиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания обучающихся – фойе.

7. Обучающиеся не могут быть допущены к урокам физкультуры без наличия спортивной формы и обуви, а к урокам технологии – без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.
8. Дежурство в школе в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства возлагается на заместителя директора по УВР Крук М.В., а в её отсутствие – на заместителя директора по УВР Кудряшова И.В.

По определённому графику проводить дежурство классов на I и II этажах школы. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность имущества. Дежурство классов начинать с понедельника ежедневно в 08.00 и заканчивать линейкой в субботу с подведением итогов. График дежурства обучающихся составляется классными руководителями, вывешивается в классе на видном месте и заблаговременно доводится до сведения дежурных.

Перед началом дежурства проводится обязательный инструктаж:

- дежурным администратором – с дежурными учителями;
- дежурными учителями – с дежурными обучающимися.

Классный руководитель, дежурный учитель обеспечивают обучающихся необходимым уборочным инвентарём.

Основными обязанностями дежурных являются:

- проверка наличия сменной обуви;
- поддержание дисциплины и порядка во время уроков и перемен;
- недопущение курения в помещениях школы, использования воспламеняющихся предметов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма обучающихся;
- контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;
- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по УВР Крук Марину Викторовну.

9. Классным руководителям проводить еженедельные санитарные часы на закреплённых участках в школе и на пришкольной территории. Единым санитарным днём считать четверг. Территория школы ограничивается периметром ограды, а также снаружи ограды на расстоянии 5 метров.

Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу и листву на территории школы. Классным руководителям взять под контроль слив воды во избежание засорения канализации тряпками и иными посторонними предметами.

Закрепить за классами для еженедельной генеральной уборки следующие помещения:

<i>Класс</i>	<i>Классный руководитель</i>	<i>Помещение</i>
10	Панкратова О.А.	Кабинет ИЗО
9	Бузовчук О.В.	Кабинет ОБЖ
8	Головчанская Г.А.	Кабинет обслуживающего труда
7	Шарипова Г.Н.	Кабинет русского языка
6а	Лыла О.С.	Кабинет математики
6б	Мартиросова С.В.	Кабинет истории
5	Хребтова Е.П.	Кабинет химии
1-4	Дорошенко Е.В. – 1 кл., Шепелина С.З. – 2а кл., Пономарева М.А. – 2б кл., Россинская М.Ю. – 3а кл., Аминова Т.Р. – 3б кл., Козлова О.Л. – 4 кл.	Рекреация начальной школы

10. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе. Ответственность за сохранность одежды обучающихся несёт гардеробщик.
11. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несёт полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление учеников с урока категорически запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциаль-

- ного и опасного для окружающего поведения, ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора.
12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
 13. Работа спортивных секций, кружков, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.
 14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
 15. Без разрешения директора школы посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний ШМО, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, города и области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.
 16. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 18.00, такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в школу, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.
 17. Считать обязательным ведение дневников обучающимися 2-10 классов.
 18. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к главному врачу Коминтерновской врачебной амбулатории, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
 19. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя.
 20. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
 21. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить день проведения совещаний – вторник.
 22. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



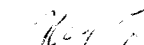
Т.И. Гончарова

С приказом ознакомлены:


Шепелина С.З.



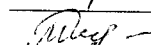
Хребтова Е.П.



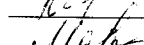
Аминова Т.Р.



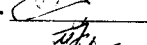
Россинская М.Ю.



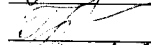
Мартиросова С.В.



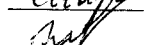
Крук М.В.



Головчанская Г.А.



Панкратова О.А.



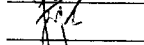
Козлова О.Л.




Дорошенко Е.В.




Пономарева М.А.



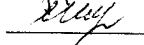
Бузовчук О.В.



Кудряшова И.В.



Шарипова Г.Н.



Лыла О.С.

