

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета,
протокол № 3 от 09.01.2019 г.
введено в действие приказом по школе
от 09.01.2019 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «СОШ п. Коминтерн»
Гончарова Т.И.
9 » января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Коминтерн» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа) разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 31.12.2014 года №531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2018 года №1439 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 года №134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785»;
 - ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению»;
 - уставом школы.
- 1.2. Официальный сайт школы (далее – сайт) создается с целью активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, информа-

- ционной открытости, информирования обучающихся, населения.
- 1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
 - 1.4. Администрация школы назначает администратора школьного сайта, который несет ответственность за своевременное размещение предоставляемой сотрудниками школы информации, удаление и обновление устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
 - 1.5. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://enkomin.ucoz.ru>.

2. Цели и задачи официального сайта школы

- 2.1. Цель:
 - развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе;
 - представление образовательной организации в Интернет-сообществе.
- 2.2. Задачи:
 - позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательной организации, истории её развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
 - систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности школы;
 - формирование прогрессивного имиджа школы;
 - осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
 - создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
 - создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс сайта и обновление информации

Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

На сайте размещаются и обновляются в установленные сроки следующие сведения специального раздела «Сведения об образовательной организации»:

- 3.1. Подраздел «**Основные сведения**» включает информацию:
 - о дате создания образовательной организации;
 - об учредителе образовательной организации;
 - о месте нахождения образовательной организации;
 - о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- 3.2. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» включает информацию:
 - о структуре и об органах управления образовательной организации;
 - о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

- 3.3. Подраздел «**Документы**». На главной странице подраздела размещаются следующие документы:
- а) в виде копий:
 - устав школы;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
 - б) отчет о результатах самообследования;
 - в) документ о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
 - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- 3.4. Подраздел «**Образование**» содержит информацию:
- об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - школа, реализующая общеобразовательные программы, дополнительно указывает наименование образовательной программы.
- 3.5. Подраздел «**Образовательные стандарты**» содержит информацию:
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (допускаются ссылки на официальные сайты министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации).

- 3.6. Подраздел **«Руководство. Педагогический состав»** содержит информацию:
- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях с указанием фамилии, имени, отчества руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
 - б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.
- 3.7. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»**. Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении школы, в том числе сведения:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий;
 - о библиотеке;
 - об объектах спорта, средствах обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 3.8. Подраздел **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»** содержит информацию о трудоустройстве выпускников.
- 3.9. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** содержит информацию о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.10. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- 3.11. Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода)**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).
- 3.12. Раздел «**Государственная итоговая аттестация**» содержит материалы по государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 3.13. Раздел «**Новости**» содержит информацию новостного характера.
- 3.14. Пользователю официального сайта школы предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».
- 3.15. Информация, указанная в п. 3.3, размещается на официальном сайте школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:
- файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);
 - файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 3.16. Приведенный перечень информации, размещенной на сайте, может быть расширен в соответствии с приоритетными задачами школы.
- 3.17. Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте, указанная в п.3.3 положения, обновляется на сайте в срок не позднее 10 рабочих дней с момента ее изменения.
- 3.18. К размещению на школьном сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
 - информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.
- 3.19. При нарушении п. 3.7. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

4. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

- 4.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

5. Организация наполнения сайта

- 5.1. Разработчики сайта – творческая группа в составе:
- редактор – учитель информатики;
 - инициативные учителя, родители и обучающиеся.
- 5.2. Редактор:
- координирует деятельность творческой группы;
 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
 - редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
 - создает сеть корреспондентов;
 - осуществляет разработку дизайна сайта;
 - своевременно размещает информацию на сайте.
- 5.3. Разработчики сайта:
- готовят обновленную информацию на сайт;
 - организуют сбор и обработку необходимой информации;
 - передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;
 - решают технические вопросы поддержки работы сайта.
- 5.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящим над редактором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение редактора сайта.
- 5.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение официального сайта школы и его своевременное обновление.