



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельсский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93
[e-mail schkomintern@mail.ru](mailto:e-mail_schkomintern@mail.ru)

П Р И К А З

от 27 марта 2020 года

№ 84

**Об утверждении плана-графика
по обеспечению перехода
на дистанционное обучение**

С целью создания условий для реализации общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе и во исполнение приказа комитета по образованию администрации ЭМР №191-од от 19.03.2020 года «Об утверждении плана-графика по обеспечению перехода на дистанционное обучение общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по обеспечению перехода на дистанционное обучение МОУ «СОШ п. Коминтерн» (Приложение №1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



М.В. Крук

План-график по обеспечению перехода на дистанционное обучение

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Создание условий для реализации общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
1.	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение	Директор школы Гончарова Т.И.	до 04.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	Директор школы Гончарова Т.И.	до 15.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности школы, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению	Заместитель директора по УВР Кудряшова И.В., учитель информатики Головачанская Г.А.	до 06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика	Заместитель директора по УВР Кудряшова И.В., классные руководители	до 07.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	Заместитель директора по УВР Кудряшова И.В., классные руководители	до 07.04.2020
6.	Внесение изменений в основную образовательную программу в содержательный и организационный разделы с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Директор школы Гончарова Т.И.	до 30.04.2020
7.	Корректировка расписания и продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР Кудряшова И.В., Крук М.В.	до 06.04.2020
8.	Включение в расписание занятий и классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социального педагога, педагога-психолога	Заместители директора по УВР Кудряшова И.В., Крук М.В.	до 06.04.2020
9.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету: – указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;	Учителя-предметники	до 06.04.2020

	– при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем; – использование принципов индивидуализации образования (дифференцированные задания различной сложности, использование электронных информационных ресурсов для работы с одаренными детьми (дистанционные конкурсы и олимпиады), пр.); – создание условий для он-лайн защиты индивидуальных проектов обучающихся с целью оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования		
10.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: – размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации во вкладке «Дистанционное обучение»; – регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	Директор школы Гончарова Т.И.	до 06.04.2020
2.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме		
11.	Внесение дополнений в локальные акты о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме	Директор школы Гончарова Т.И.	до 15.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих отметок в классный журнал (электронный вариант)	Заместитель директора по УВР Кудряшова И.В.	на период дистанционного обучения
13.	Разработка механизма проведения мероприятий промежуточной аттестации	Директор школы Гончарова Т.И.	согласно плану ОО
14.	Мониторинг организации дистанционного обучения в школе: – выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения; – фактическое взаимодействие педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР Кудряшова И.В.	постоянно на период дистанционного обучения
3.	Организация воспитательной и профилактической работы с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
15.	Корректировка Программы воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработка сценариев воспитательных меро-	Заместитель директора по УВР Крук	до 03.04.2020

	приятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечение размещения информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся	М.В., классные руководители	
16.	Осуществление в дистанционном режиме индивидуальной и профилактической работы: – со слабомотивированными обучающимися; – с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении; – с обучающимися, находящимися на всех видах профилактического учета.	Заместитель директора по УВР Кудряшова И.В.	постоянно на период дистанционного обучения
4.	Информационно-методическое сопровождение организации ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
17.	Онлайн-консультирование обучающихся 9 класса по предметам ГИА в режиме реального времени в формате видеоконференцсвязи с использованием сервисов WhatsApp, Viber	учителя-предметники	по графику
18.	Самостоятельная подготовка к ОГЭ на основании ресурса сайта ФИПИ	обучающиеся	постоянно
19.	Телевизионные уроки для старшеклассников на образовательном телеканале «Моя школа в online» (Триколор, на ОТР)	учителя-предметники, обучающиеся	постоянно
5.	Создание условий для информационно-методической поддержки участников образовательных отношений в период электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий		
20.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
21.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Заместитель директора по УВР Кудряшова И.В.	03.04.2020
22.	Организация общих чатов для учащихся, родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также проведения воспитательной работы	Заместители директора по УВР Кудряшова И.В., Крук М.В.	постоянно на период дистанционного обучения
23.	Организация он-лайн конференций, телефонной «горячей линии» директора школы с родителями (законными представителями) в формате «Час директора» для оперативного решения актуальных вопросов детей и родителей по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Директор школы Гончарова Т.И.	1 раз в неделю на период дистанционного обучения
24.	Консультирование участников образовательной деятельности в период самоизоляции для поддержания благополучного эмоционального фона обучающихся	Бузовчук О.В., педагог-психолог	по запросу